

Miejski Zarząd Dróg i Mostów  
w Jaworznie  
ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno  
woj. śląskie

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwoty 207 000 euro**

***„Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni drogowych w zakresie mieszanki mineralno-asfaltowej do wbudowania „na gorąco”***

***Jaworzno, dnia 22 stycznia 2015r.***

**Zatwierdzam**  
***Paweł Bednarek***  
***Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg***  
***i Mostów w Jaworznie***

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Zamawiający

Miejski Zarząd Dróg i Mostów

w Jaworznie

adres: ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno

NIP 632-190-52-39 REGON 240268900

godziny pracy pn.-pt. 7.00 – 15.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn.zm*). Wartość zamówienia powyżej kwoty 207 000 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni drogowych w zakresie mieszanki mineralno-asfaltowej do wbudowania „na gorąco”. Przewidywana wielkość dostawy:
  - a) mieszanki mineralno-asfaltowej (MMA) AC 8S, do wbudowania ręcznego przy remontach częściowych, w ilości **350 ton**;
  - b) mieszanki mineralno-asfaltowej (MMA) AC 11S, do wbudowania mechanicznego, w ilości **5 630 ton**.
- 1.1. Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni drogowych w zakresie: mieszanki mineralno-asfaltowej (MMA) „na gorąco” - 5 980 ton, transportem Zamawiającego, w tym:
  - AC 8S, do wbudowania ręcznego przy remontach częściowych – 350 ton;
  - AC 11S, do wbudowania mechanicznego przy nakładkach na większych powierzchniach - 5 630 ton;
- 1.2. Mieszanka mineralno-asfaltowa (MMA) AC 8S (z zawartością kruszywa powyżej 2,00 mm nie mniej niż 45%), z przeznaczeniem do wykonywania napraw nawierzchni bitumicznych (remontów częściowych) dla kategorii ruchu KR-2, winna spełniać wymogi normy PN-EN 13108-1 i WT-2-2010,
- 1.3. Mieszanka mineralno-asfaltowa (MMA) AC 8S powinna być wykonana, na bazie asfaltu D50/70 lub modyfikowanego dla kategorii ruchu – KR2, AC 11S powinna być wykonana, na bazie asfaltu D50/70, lub modyfikowanego dla kategorii ruchu – KR4 winna spełniać wymogi normy PN:96025:2000,

„Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni drogowych w zakresie: (...)”

1.4. Asfalty używane do produkcji mieszanek mineralno-asfaltowych (MMA) powinny być zgodne z PN-EN 12591:2010,

1.5. Mieszanki mineralno-asfaltowe (MMA) muszą posiadać aktualną aprobatę techniczną, ważną także przez okres realizacji zamówienia, wydaną przez uprawnioną jednostkę badawczą (np.: Instytut Badawczy Dróg i Mostów), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2497 z póź. zm.) lub dokument równoważny. Dostawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego,

1.6. Dostarczana mieszanka mineralno-asfaltowa powinna odpowiadać warunkom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z póź. zm.),

1.7. Ze względu na warunki technologiczne, transport i przechowywanie masy na gorąco, (konieczność zapewnienia odpowiednich parametrów mieszanki mineralno-asfaltowej przed jej zabudową a także ze względu na stan i ilość posiadanego sprzętu transportowego przez Zamawiającego), Zamawiający wymaga, aby Dostawca dysponował w pełni sprawną Wytwórnią Mas Bitumicznych, zlokalizowaną w odległości maksymalnie do 25 km od siedziby Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 9 (mierzoną najkrótszą drogą - nie w linii prostej - dla samochodów ciężarowych o ładowności powyżej 20 ton mających możliwość poruszania się po drogach, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”),

1.8. Sukcesywne dostawy mieszanki mineralno-asfaltowej „na gorąco” odbywać się będą transportem Zamawiającego w dniach produkcji mieszanki, począwszy od dnia podpisania umowy (po uprzednim telefonicznym lub faksem zamówieniu) do 20 listopada 2015 r., lub do czasu wyczerpania przewidywanego zakresu zamówienia, w zależności od tego, który z warunków zostanie spełniony jako pierwszy. Wielkość jednorazowego zamówienia na mieszankę mineralno-asfaltową w okresie realizacji dostaw, szacuje się na od 1 do 150 ton,

1.9. Dostawca zapewni Zamawiającemu odbiór wytworzonej mieszanki mineralno-asfaltowej w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz umożliwi odbiór w dniach wolnych od pracy (soboty) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>. Odbiór mieszanki mineralno – asfaltowej odbywać się będzie transportem własnym Zamawiającego:

- a) samochód ciężarowy ze skrzynią ładunkową wyposażoną w termos,
- b) samochodami ciężarowymi o ładowności 5–25 ton

1.10. Zamawiający każdorazowo uzgadniać będzie, telefonicznie, faksem lub e-mailem w przeddzień odbioru od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>, z Dostawcą ilość i termin odbioru mieszanki mineralno-asfaltowej, z telefonicznym potwierdzeniem zapotrzebowania w dniu odbioru od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 8<sup>00</sup>. Dostawy transportem Zamawiającego odbywać się

będą na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego, Dostawca zobowiązuje się rozpocząć załadunek podstawionych środków transportowych Zamawiającego **do max 2 godzin (od czasu przyjazdu środka transportowego)**,

1.11. Do każdej partii dostawy mieszanki mineralno-asfaltowej Dostawca zobowiązuje się dołączyć aktualną deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Aprobata Techniczną. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy będzie miał prawo żądać aktualne atesty, deklaracje zgodności lub badania laboratoryjne przedmiotu zamówienia. Dostawca ma obowiązek posiada zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczona mieszanka mineralno-asfaltowa odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym,

1.12. Dostawca zobowiązuje się, w dniu odbioru mieszanki mineralno-bitumicznej „na gorąco”, dołączyć Zamawiającemu, dokument potwierdzający odbieraną ilość mieszanki mineralno-asfaltowej (WZ lub kwit wagowy).

1.13. W przypadku wątpliwości co do jakości, wagi dostarczonej mieszanki mineralno-asfaltowej i zgodności z aprobatą techniczną Zamawiający może zlecić jej badanie wyspecjalizowanemu laboratorium drogowemu. Potwierdzenie rozbieżności wyników badanej dostawy w stosunku do wymagań określonych aprobatą skutkować będzie wymianą wykonanej nawierzchni z dostarczonej mieszanki mineralno-asfaltowej na pełnowartościową, na koszt Dostawcy, zgodnie z warunkami określonymi w zawartej z Zamawiającym umowie,

1.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu – ilości (5980ton), kontraktowanej mieszanki mineralno-asfaltowej o 30% w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie stanowić podstaw do żadnych roszczeń ze strony Dostawcy.

**CPV: 44.11.37.00-2 „materiały do naprawy nawierzchni drogowych”**

**44.11.36.00-1 „bitum i asfalt”.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 3 zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania

*„Dostawa materiałów do naprawy nawierzchni drogowych w zakresie: (...)”*

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 20 listopada 2015r. lub do czasu wyczerpania przewidywanego zakresu zamówienia, w zależności od tego, który z warunków zostanie spełniony jako pierwszy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
  - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**.
3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2a ustawy Pzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

*Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów (tj. zobowiązania podmiotów) zawierających takie informacje jak pn.:*

- zakres udostępnianych zasobów
- sposób ich wykorzystania przy realizacji zamówienia
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby
- zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia

Zobowiązanie podmiotu musi być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem).

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony lub potwierdzony przez organ wystawiający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Należy złożyć informację dla osób wymienionych we wskazanych przepisach – w zależności od formy prawnej wykonawcy.
  - 5) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.
  - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 9) Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Dokumenty wymienione w pkt 1) – 8) składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w/s rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty

mogą być składane (DZ.U. z 2013r. poz. 231) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w cz. VI ust. 1 pkt 1), 2), 3) oraz 6) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w cz. VI ust. 1 pkt 4) i 7) SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w cz. VI ust. 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenia mają być złożone w terminach, o których mowa w cz. VI ust. 3 i 4.

## **VII. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w ofercie.**

1. Wypełniony formularz ofertowy z wartością brutto za realizację przedmiotu zamówienia **(wg Załącznika nr 4 do SIWZ)** obliczoną na podstawie formularza cenowego oraz z czasem oczekiwania na rozpoczęcie załadunku.
2. Wypełniony formularz cenowy **(wg Załącznika nr 1 do SIWZ)**.
3. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp

*albo*

**Informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z



dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) (wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednią informację lub listę podmiotów zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku, gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go przez osobę/y trzecią/e w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Numer faxu Zamawiającego: 032 614-23-10, adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust.3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Treść zmian zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

1. Pani Anna Stus-Sośnierz – Kierownik Sekcji Administracyjnej  
Tel. 32 614-23-02 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00
2. Pan Łukasz Sikora – Podinspektor w Sekcji ds. Bieżącego Utrzymania  
Tel. 32 614-23-09 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **36 000,00 zł.** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100),
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert i zawieszenia biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, zamawiający wezwie Wykonawców nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.  
W przypadku wniesienia odwołania po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie jedynie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego w **Bank Handlowy w Warszawie S.A. o/Katowice nr 07 1030 1159 0000 0000 9206 3038**, do oferty zaleca się dołączyć dowód wniesienia wadium;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**Oryginały przedmiotowych dokumentów (z ppkt b) – e)) należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Sekcji Administracyjnej– pokój nr 14 przy ul. Krakowskiej 9, przed upływem terminu składania ofert; kserokopie powyższych dokumentów należy przedłożyć wraz ze składaną ofertą.**

4. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium, przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz **"OFERTOWY"** (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
4. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy sporządzić w sposób czytelny w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta winna być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

**Uwaga - Sposób potwierdzenia: podpis, imienna pieczęć i napis „za zgodność z oryginałem”**

7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią wykonawcy (lub nazwą i adresem wykonawcy) i oznaczona:

**"OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY W DNIU ..... 2015r**

**dot. .../podać temat zadania/...**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"**

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

10. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi dokumentami powinny być ponumerowane. Wymagane jest, aby oferta z załącznikiem oraz wszystkie dokumenty były połączone w sposób trwały.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec jednak następujących informacji:

- a. nazwy (firmy) Wykonawcy;
- b. adresu Wykonawcy;
- c. informacji dotyczących ceny;
- d. informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w części VI i VII SIWZ.

14. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy powinien na niej zamieścić adnotację „**nie dotyczy**”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.

15. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.

### **XIII . Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA” do oferty na przetarg nieograniczony w dniu ..... dot. „ ..../podać temat zadania/....” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.

3. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej zmiany częściowej, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego oraz zapisana data i godzina złożenia zmiany. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem o którym mowa w cz. XII pkt 7. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem "WYCOFANIE OFERTY". W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu otwarcia ofert.

#### **XIV . Miejsce, termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Jaworzno, ul. Krakowska 9, Sekretariat, wejście główne, piętro I, w terminie do dnia **5 marca 2015 r.** do godziny **10:00**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 marca 2015 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Jaworzno ul. Krakowska 9, wejście główne piętro II, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje obecnym wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Informacje o których mowa w pkt. 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w sposób następujący:

1. Wykonawca określi cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego w wykonaniem całości zadania.
3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

**XVII. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**a) CENA – 99%**

**b) CZAS OCZEKIWANIA NA ROZPOCZĘCIE ZAŁADUNKU(\*)– 1%**

Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium czas oczekiwania na rozpoczęcie załadunku:

Tabela nr 1:

L.p	CZAS OCZEKIWANIA NA ROZPOCZĘCIE ZAŁADUNKU PODANY W GODZINACH	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1	Poniżej 1 godziny	1
2	Powyżej 1 godziny do 2 godzin	0

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie czas oczekiwania na rozpoczęcie załadunku od momentu podstawienia środków transportowych Zamawiającego. Zamawiający będzie premiował Wykonawcę, który zadeklaruje krótszy czas oczekiwania tj. otrzyma on liczbę punktów zgodnie z powyższą punktacją. **Wykonawca, który nie zadeklaruje w formularzu ofertowym czasu oczekiwania na rozpoczęcie załadunku lub zadeklaruje czas powyżej 1godziny do 2godzin otrzyma zero punktów a Zamawiający przyjmie, iż czas oczekiwania na rozpoczęcie załadunku od momentu podstawienia środków transportowych wynosi 2godziny.** Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać czasu oczekiwania zadeklarowanego w ofercie. W

przypadku nie dotrzymania w/w warunku na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas oczekiwania na rozpoczęcie załadunku

Oferty w kryterium cena będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \text{pkt} \times 99\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

Oferty w kryterium czas oczekiwania na rozpoczęcie załadunku od momentu podstawienia środka transportowego Zamawiającego będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (P)} = \text{ilość przyznanych punktów wg Tabeli 1} \times 1\%$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

#### **XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach.
2. Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 89. ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące:
  - 1) danych osób podpisujących umowę,
  - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie zamówienia.

**XXI. Zawarcie umowy**

1. Miejsce i termin zawarcia umowy określi Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty, z zastrzeżeniem art. 183, nie krótszy jednak niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie będzie traktowane jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający publikuje Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji

Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nie udzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nie udzieleniu zamówienia.

## **XXII. Wzór umowy**

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6**.

## **XXIII. Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu (ilości ton) przedmiotu zamówienia o 30% w zależności od bieżących potrzeb.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy, w przypadku nie możliwości wykonywania przez nich obowiązków. Strony umawiają się na 7 dniowy termin poinformowania się o zmianach osób.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia (lub poszczególne jednostki) o wartość wynikającą ze zmienionej stawki VAT pod warunkiem, że jej zmiana nie była opublikowana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej przed złożeniem oferty przez Wykonawcę.

## **XXIV. Środki ochrony prawnej**

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

pomocą ważnego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
10. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się:
  - a) nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- |                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. Formularz cenowy                   | Załącznik nr 1 |
| 2. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 | Załącznik nr 2 |
| 3. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 | Załącznik nr 3 |
| 4. Formularz ofertowy                 | Załącznik nr 4 |

- |   |                |
|---|----------------|
| 5. Wzór informacji dot. braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy   | Załącznik nr 6 |