

Miejski Zarząd Dróg i Mostów  
w Jaworznie  
ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno  
woj. śląskie

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty 209 000 euro**

***"Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej na terenach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w szczególności w pasach drogowych w 2017 roku w obrębie rejonu nr 2"***

***Jaworzno, dnia 27 kwietnia 2017r.***

**Zatwierdzam**  
**Paweł Bednarek**  
**Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg**  
**i Mostów w Jaworznie**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Zamawiający

**Miejski Zarząd Dróg i Mostów**

**w Jaworznie**

**adres: ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno**

**NIP 632-190-52-39      REGON 240268900**

**godziny pracy pn.-pt. 7.00 – 15.00**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.2164 z późn.zm.*). Wartość zamówienia poniżej kwoty 209 000 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***"Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej na terenach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w szczególności w pasach drogowych w 2017 roku w obrębie rejonu nr 2"***  
**(CPV: 77314100-5)**
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie przedmiaru robót stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Utrzymanie zieleni w pasie drogowym polega na:
  - 1) uporządkowaniu i przygotowaniu terenu (wybranie z trawy kamieni, gruzu, śmieci, papierów, folii, wszelkiego rodzaju opakowań, itp. i innych porzuconych lub zgubionych ładunków, w tym zużytych opon samochodowych wraz z rozgarnięciem kretowisk),
  - 2) wykoszeniu traw i chwastów wraz z usunięciem odrostów i samosiewów,
  - 3) usunięciu gałęzi drzew i pielęgnacji krzewów, uszkodzonych, złamanych, suchych, ograniczających skrajnie drogą oraz leżących luźno na poboczu,
  - 4) kontynuowaniu prac po rozpoczęciu koszenia danego terenu bez zbędnych przerw, aż do ich zakończenia,
  - 5) wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu nie może przekraczać 5 cm,
  - 6) wygrabieniu, załadunku i wywozie ściętej trawy niezwłocznie do miejsca docelowego w ciągu 48 godzin od skoszenia .
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do projektu umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.**
5. Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane zgodnie z:

---

*"Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej rosnącej na terenach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w szczególności w pasach drogowych w 2017 roku w obrębie rejonu nr 2".*

- 1) ustawą z dnia 21 marca 1985 r – o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1440 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 128 z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzeniem z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2022),
  - 4) Rozporządzeniem z dnia 6 lipca 2010 r. – w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 143),
  - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 519),
  - 6) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
  - 7) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2134),
  - 8) Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666),
  - 9) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 250),
  - 10) uchwałą nr VII/79/2015 Rady Miejskiej w Jaworznie z 23 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Jaworzna (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 2499)
  - 11) załącznikiem Nr 1 umowy: oferta Wykonawcy,
  - 12) załącznikiem Nr 2 do umowy: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymaniem zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej na terenach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w szczególności w pasach drogowych w 2017 roku”,
  - 13) załącznikiem Nr 2 A do umowy: mapa poglądowa rejonów,
  - 14) załącznikiem nr 3 do umowy: zbiorcze rozliczenie usług (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac określających każdorazowo szczegółowy zakres, ich szacunkową wartość, lokalizację oraz terminy realizacji),
  - 15) załącznikiem Nr 3 A do umowy: załącznik do zbiorczego rozliczenia usług,
  - 16) załącznikiem nr 4 do umowy: wzór Protokołu odbioru jakościowego,
  - 17) załącznikiem Nr 4 A do umowy: karta A do protokołu odbioru jakościowego.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
- 1) Wykonywania przedmiotu umowy na wskazanie Zamawiającego (tzn. łączna ilość powierzchni utrzymania zieleni niskiej będzie dzielona wg potrzeb Zamawiającego na szczegółowe zlecenia cząstkowe o powierzchni ok. 100 000 m<sup>2</sup> każde zlecenie) w czasie zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy (max 10 dni kalendarzowych) licząc od daty rozpoczęcia zlecenia (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac – stanowiący załącznik nr 3 do umowy), zgodnie z terminami agrotechnicznymi, technologią i zasadami sztuki ogrodniczej oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
  - 2) Uzgadniania z przewoźnikami komunikacji miejskiej oraz zawiadomienia służb miejskich o terminie prac mających istotny wpływ na utrudnienia w ruchu kołowym i pieszym.

- 3) Bieżącego informowania Zamawiającego o postępie wykonywanych prac określonych w zbiorczym rozliczeniu usług, o wszelkich zagrożeniach dla realizacji jego zakresu rzeczowego, w celu weryfikacji i ich odbioru przez Zamawiającego.
- 4) Zgłaszania się do Zamawiającego ze zbiorczym rozliczeniem usług (harmonogramem - karta zleceń/odbioru usług - wykonanych – odbiór jakościowy), z samochodem dyżurnym oraz do udziału w komisji odbioru wykonanych usług. Koszty samochodu dyżurnego należy wliczyć w cenę wykonywanych usług.
- 5) Wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac.
- 6) W przypadku wystąpienia awarii sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy - podstawienia sprzętu zastępczego, o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 7) W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stwierdzającego przygotowanie zawodowe kierownika usługi oraz oświadczenia stwierdzającego ukończone szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.128 z późn.zm.), dla osób wskazanych w wykazie złożonym na wezwanie Zamawiającego.
- 8) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy kserokopie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada podpisaną umowę z instalacją regionalną lub zastępczą instalacją (w regionie zachodnim województwa małopolskiego, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa małopolskiego) na odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, na czas świadczenia usług objętych niniejszą umową (dokumenty winny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną). W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozumieniu § 10 ust. 3 projektu umowy.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i straty oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z niewłaściwej organizacji usługi niewłaściwego oznakowania zajętego pasa drogowego na czas prowadzonych prac, niewłaściwego i nieterminowego wykonania usługi.
- 10) Przy wykonywaniu prac mających istotny wpływ na utrudnienia w ruchu kołowym i pieszym Wykonawca może użyć wszelkich możliwych środków (przewidzianych prawem) łącznie z wprowadzeniem czasowej zmiany organizacji ruchu. Wymaga to uzgodnienia z Miejskim Zarządem Dróg i Mostów w Jaworznie oraz zawiadomienia i uzgodnienia z przewoźnikami komunikacji miejskiej oraz służbami miejskimi.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres obowiązywania umowy odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia określonego w ust. 6 pkt. 11.
7. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawców:
- 1) Wykonawca oznakuje roboty zgodnie z instrukcją o oznakowaniu robót prowadzonych w pasie drogowym.
  - 2) Usługi (prace) prowadzone będą zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami BHP przy zachowaniu ciągłości obowiązującego oznakowania.
  - 3) Wszystkie materiały użyte do wykonania usługi winny posiadać aprobatę techniczną, bądź świadectwo zgodności z Polskimi Normami.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 8 zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią pkt. 5 formularza oferty – załącznika nr 8 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
11. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i całkowita jego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienie podstawowego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a**

**ustawy Pzp**

1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności polegające na:

- a) uporządkowaniu i przygotowaniu terenu (wybranie z trawy kamieni, gruzu, śmieci, papierów, folii, wszelkiego rodzaju opakowań, itp. i innych porzuconych lub zgubionych ładunków, w tym zużytych opon samochodowych wraz z rozgarnięciem kretowisk),
- b) wykoszeniu traw i chwastów wraz z usunięciem odrostów i samosiewów,
- c) usunięciu gałęzi drzew i pielęgnacji krzewów, uszkodzonych, złamanych, suchych, ograniczających skrajnie drogową oraz leżących luźno na poboczu,
- d) wygrabieniu, załadunku i wywozie ściętej trawy niezwłocznie do miejsca docelowego w ciągu 48 godzin od skoszenia .
- e) prowadzeniu pojazdów samochodowych realizujących usługę utrzymanie zieleni niskiej tj. samochód wywrotka, samochód dostawczy, pojazd – Kosiarka bijakowa na wysięgniku, samochód dyżurny,
- f) pełnieniu funkcji organizującej, koordynującej, realizującej nad pracami utrzymanie zieleni niskiej,
- g) kierowaniu ruchem drogowym,

były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),

2) Wykonawca lub podwykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

3) Wykonawca w terminie nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji umowy doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 1, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio wykonawca lub podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. W przypadku zmiany składu osobowego odpowiednio wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji oświadczenia w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy nowego pracownika w zakresie wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl)

- 4) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w pkt 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy;
- 5) Kopie umów, o których mowa w pkt 4 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 6) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt 1 na podstawie umowy o pracę;
- 7) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w projekcie umowy stanowiące odpowiednio załącznik nr 9 do SIWZ.
- 9) Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projekcie umowy stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 października 2017r. lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne:

- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) ważne na czas świadczenia usług wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpad,

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się należytym wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu zieleni w pasie drogowym o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto oraz doręczył dokument potwierdzający jej należyte wykonanie.

*W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej takimi urządzeniami jak:

-Pojazd lub ciągnik z przyczepą do wywozu odpadów o ładowności powyżej 3,5 Mg - **1 szt.**

-Pojazd dostawczy o ładowności do 3,5 Mg wraz z przyczepą - **2 szt.**

-Kosiarka bijakowa na wysięgniku - **2 szt.**

-Kosiarka (wykaszarka) spalinowa 3,25 KM – **12 szt.**

-Piła spalinowa - **1 szt.**

-Nożyce spalinowe - **1 szt.**

- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej n/w osobami:



- **2 osoby - kadra techniczna:** (w tym kierownik usługi, który sprawował będzie nadzór nad pielęgnacją i utrzymaniem zieleni przydrożnej oraz soba kadry technicznej).

Osoby te, muszą posiadać kwalifikacje ukończenia szkoły średniej lub wyższej o profilu ogrodniczym lub architektury terenów zielonych (tj. technik ogrodnik, inżynier ogrodnik lub studiów podyplomowych z projektowania i utrzymania terenów zieleni) **lub** min. 12-to miesięczną praktykę przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem terenów zielonych,

- **1 osoba do pielęgnacji krzewów** posiadająca kwalifikacje ukończenia min. szkoły zawodowej o profilu ogrodniczym **lub** co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych z uprawnieniami do obsługi urządzeń (piła i nożyce spalinowe),

- **10 osób do pielęgnacji**, posiadających kwalifikacje ukończenia min. szkoły zawodowej o profilu ogrodniczym **lub** co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych z uprawnieniami do obsługi urządzeń (kosiarka - wykaszarka spalinowa 3,25KM),

- **6 osób do prac pomocniczych**, posiadających co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych – prac porządkowych,

- **2 osoby** posiadające aktualne przeszkolenie w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym w czasie wykonywania robót, zgodnie z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. Z 2017r., poz. 128 z późn.zm).

*Wymieniony powyżej skład osobowy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań przez wykonawcę.*

2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
3. Self – cleaning. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić

naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy - (instytucja samooczyszczania) - zgodnie z treścią ust.II załącznika nr 2 do SIWZ *(jeżeli dotyczy)*.

Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 2 powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. **Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 Pzp w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

**1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składanych wraz z ofertą).**

**1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**

- a) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp;
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.** W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu wraz z ofertą w formie oryginału.

e) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V ust. 1 pkt 1) , 2), 3) oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2) ustawy Pzp;

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna o których mowa w pkt 1) lit. c) nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 1) lit. c).

g) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane .

h) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w poszczególnych częściach, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2-3, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia.**

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i**

**informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (składany na wezwanie Zamawiającego)**

W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa w części VI ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ.

**2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

a) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

c) Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu)**

**1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:**

**a) wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w części V ust. 1 pkt 1) SIWZ tj.**

1. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987),

**b) wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: o którym mowa w części V ust. 1 pkt 3 ) SIWZ tj.**

1. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na utrzymaniu zieleni w pasie drogowym wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w celu realizacji zamówienia. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

#### **4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

---

*"Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej rosnącej na terenach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w szczególności w pasach drogowych w 2017 roku w obrębie rejonu nr 2".*

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

##### **5. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w ofercie**

1. Wypełniony formularz ofertowy z ceną ofertową netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz czasem realizacji usługi zlecenia częściowego (**wg Załącznika nr 8 do SIWZ**),
2. Kosztorys ofertowy (uproszczony) – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ**.

Kosztorys ofertowy (uproszczony) musi zawierać: ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach oraz ilości obmiarowe identyczne z przedmiarem robót (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) oraz z wzorem kosztorysu ofertowego (stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ).

Na stronie tytułowej należy umieścić: nazwę zadania, datę opracowania, wartość kosztorysu netto, podatek VAT, wartość brutto oraz stawkę roboczogodziny.

3. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

##### **6. Dostępność dokumentów.**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1) i 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Części VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp), które składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.mzdim.jaworzno.pl](http://www.mzdim.jaworzno.pl); [www.bip.mzdim.jaworzno.pl](http://www.bip.mzdim.jaworzno.pl) w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

1. Pani Anna Stus-Sośnierz - Kierownik Sekcji Adminisytacyjnej

Tel. 32 614-23-02 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

2. Pan Robert Gawin – Kierownik Działu Transportu i Infrastruktury

Tel. 32 614-23-19 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

3. Pan Mirosław Dyl – Starszy Specjalista w Dziale Transportu i Infrastruktury

Tel. 032 614-23-14 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz **"OFERTA"** (Załącznik nr 8 do SIWZ) oraz **kosztorys ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ**.
4. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy sporządzić w sposób czytelny w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta winna być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do złożenia oferty nie



wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

**Uwaga - Sposób potwierdzenia: podpis, imienna pieczęć i napis „za zgodność z oryginałem”**

7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią wykonawcy (lub nazwą i adresem wykonawcy) i oznaczona:

**"OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY W DNIU ..... 2017r**

**dot. .../podać temat zadania/...**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"**

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
11. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi dokumentami powinny być ponumerowane. Wymagane jest, aby oferta z załącznikiem oraz wszystkie dokumenty były połączone w sposób trwały.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec jednak następujących informacji:
  - a. nazwy (firmy) wykonawcy;

- b. adresu wykonawcy;
- c. informacji dotyczących ceny;
- d. informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy powinien na niej zamieścić adnotację „**nie dotyczy**”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.

16.W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.

## **XII . Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem “ZMIANA OFERTY”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA” do oferty na przetarg nieograniczony w dniu ..... dot. „ ..../podać temat zadania/....” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.
3. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej zmiany częściowej, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego oraz zapisana data i godzina złożenia zmiany. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem o którym mowa w cz. XI pkt 7. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem “WYCOFANIE OFERTY”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu otwarcia ofert.

## **XIII . Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą

przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacji posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
3. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
4. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

#### **XIV. Miejsce, termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Jaworzno, ul. Krakowska 9, Sekretariat, wejście główne, piętro I, w terminie do dnia **8 maja 2017 r.** do godziny **10:00**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2017 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Jaworzno ul. Krakowska 9, wejście główne piętro II sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje obecnym wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w sposób następujący:

1. Wykonawca określi cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego w wykonaniem całości zadania.
3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez wykonawców wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
  - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
  - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym kosztorysie ofertowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
8. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym nie będzie poprawiane i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

#### **XVII. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**a) CENA – 60%**

**b) CZAS REALIZACJI USŁUGI (ZLECENIA CZĄSTKOWEGO) – 40%**

Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium: czas realizacji usługi (zlecenia częściowego), o którym mowa w załączniku nr 2 do projektu umowy licząc od daty rozpoczęcia zlecenia (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac – stanowiący załącznik nr 3 do umowy) na powierzchni ok. 100 000,00 m<sup>2</sup>.

L p.	Czas realizacji usługi licząc od daty odbioru/rozpoczęcia zlecenia podany w dniach kalendarzowych	Ilość punktów
1	do 5 dni	100
2	od 6 do 7 dni	50
3	od 8 do 9 dni	25
4	10 dni	0

**Wykonawca, który nie zadeklaruje w formularzu ofertowym czasu realizacji usługi (zlecenia częściowego) lub zadeklaruje czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) wynoszący 10 dni - otrzyma zero punktów a Zamawiający przyjmie, iż czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) wynosi 10 dni.**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas realizacji usługi (zlecenia częściowego)

Oferty w kryterium cena będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \text{pkt} \times 60\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

Oferty w kryterium czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) będą oceniane wg następującego wzoru:

**ilość punktów (P) = ilość punktów za czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) x 40%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

#### **XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych kryteriów ceny oraz czasu realizacji usługi.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 89. ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 o art. 24 ust. 5 pkt 1) i 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty**

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej lub pisemnie o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
  - d) unieważnieniu postępowania – z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:

- 1) formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) danych osób podpisujących umowę,
- 3) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie zamówienia.

**XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość Zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9. listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**UWAGA:** W przypadku wyboru gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych jako formy zabezpieczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże gwarancji.

5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w: wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. o/Katowice nr 07 1030 1159 0000 0000 9206 3038.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zatrzymane kwoty będą przechowywane na wyodrębnionym oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Zawarcie umowy**

1. Miejsce i termin zawarcia umowy określi Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XXIII. Wzór umowy**

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi **stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.**

## **XXIV. Zmiany umowy**

**Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie, polegających w szczególności na:**

- 1) zmianie stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia o wartość wynikającą ze zmienionej stawki VAT pod warunkiem, że jej zmiana nie była opublikowana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej przez złożeniem oferty przez Wykonawcę,
- 2) zmianie osoby pełniącej funkcję kierownika usługi oraz składu osobowego pracowników w następujących przypadkach:
  - a) zdarzenia losowe (śmierć, choroba itp.);
  - b) nie wywiązywania się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z umowy;
  - c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron umowy (np. rezygnacji itp.).

## **XXV. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- |                                                                                                          |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Przedmiar                                                                                             | Załącznik nr 1  |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2  |
| 3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)          | Załącznik nr 3  |
| 4. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby                                                    | Załącznik nr 4  |
| 5. Wykazu usług (wzór)                                                                                   | Załącznik nr 5  |
| 6. Wykaz osób (wzór)                                                                                     | Załącznik nr 6  |
| 7. Wykaz narzędzi (wzór)                                                                                 | Załącznik nr 7  |
| 8. Formularz ofertowy                                                                                    | Załącznik nr 8  |
| 9. Wzór umowy wraz z załącznikami                                                                        | Załącznik nr 9  |
| 10. Kosztorys ofertowy (wzór)                                                                            | Załącznik nr 10 |