

PROJEKT

UMOWA NR/2016

Zawarta w Jaworznie pomiędzy **Gminą Miasta Jaworzna - Miejskim Zarządem Dróg i Mostów w Jaworznie**, zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

..... Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie Panią/Pana działającej/działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Jaworzna z r. nr,

a:

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP REGON, zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez:

1.
2.

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Przedmiot umowy

§ 1

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164) strony zawierają umowę następującej treści:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej, rosnącej w pasach drogowych administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w 2016 roku – **rejon nr 2**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Prace związane z utrzymaniem zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej w pasach drogowych administrowanych przez MZDiM w Jaworznie będą realizowane zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 21 marca 1985 r – o drogach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 460),

- 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniem z dnia 6 lipca 2010 r. – w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2010 r., Nr 123, poz. 840 z późn. zm.),
 - 4) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232),
 - 5) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
 - 6) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz.1651),
 - 7) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r.,poz. 1399),
 - 8) uchwałą nr VII/79/2015 Rady Miejskiej w Jaworznie z 23 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Jaworzna (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 2499),
 - 9) załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy: ofertą Wykonawcy,
 - 10)załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej innej niż urządzonej, rosnącej w pasach drogowych administrowanych przez MZDiM w Jaworznie w 2016 roku,
 - 11)załącznikiem Nr 2A do niniejszej umowy: mapa poglądowa rejonów,
 - 12)załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy: zbiorcze rozliczenie usług (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac określających każdorazowo szczegółowy zakres, ich szacunkową wartość, lokalizacje oraz terminy realizacji),
 - 13)załącznikiem Nr 3A do niniejszej umowy: załącznik do zbiorczego rozliczenia usług,
 - 14)załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy: wzór Protokołu odbioru jakościowego,
 - 15)załącznikiem Nr 4A do niniejszej umowy: karta A do protokołu odbioru jakościowego.
3. Usługę nazywa się w dalszej części umowy - „utrzymanie zieleni niskiej - **rejon nr 2**”.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. W związku z realizacją niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, zgodnie z terminami agrotechnicznymi, technologią i zasadami sztuki ogrodniczej. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę będzie ustalony i potwierdzony każdorazowo w formie pisemnej pomiędzy upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, a upoważnionym przedstawicielem

Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i załącznikiem nr 3 wraz z załącznikiem nr 3A do niniejszej umowy - zbiorcze rozliczenie usług (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac określających każdorazowo szczegółowy zakres, ich szacunkową wartość, lokalizacje oraz terminy realizacji).

- 2) Uzgadniania z przewoźnikami komunikacji miejskiej oraz zawiadomienia służb miejskich o terminie prac mający istotny wpływ na utrudnienia w ruchu kołowym i pieszym.
 - 3) Bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zakłóceniach w postępie wykonywanych prac określonych w zbiorczym rozliczeniu usług, o wszelkich zagrożeniach dla realizacji jego zakresu rzeczowego, w celu weryfikacji i ich odbioru przez Zamawiającego.
 - 4) Zgłaszania się do Zamawiającego ze zbiorczym rozliczeniem usług (harmonogramem - karta zleceń/odbioru usług - wykonanych – odbiór jakościowy), z samochodem dyżurnym oraz do udziału w komisji odbioru wykonanych usług. Koszty samochodu dyżurnego należy wliczyć w cenę wykonywanych usług.
 - 5) Wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac.
 - 6) W przypadku wystąpienia awarii sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy - podstawienia sprzętu zastępczego, o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
2. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stwierdzającego przygotowanie zawodowe kierownika usługi oraz oświadczenia stwierdzającego ukończone szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137), dla osób wskazanych w wykazie załączonym do oferty.
 3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy kserokopie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada podpisaną umowę z instalacją regionalną lub zastępczą instalacją (w regionie zachodnim województwa małopolskiego, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa małopolskiego) na odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, na czas świadczenia usług objętych niniejszą umową (dokumenty winny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną). W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozumieniu § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i straty oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z niewłaściwej organizacji usługi niewłaściwego oznakowania zajętego pasa drogowego na czas prowadzonych prac, niewłaściwego i nieterminowego wykonania usługi.
 5. Przy wykonywaniu prac mających istotny wpływ na utrudnienia w ruchu kołowym i pieszym Wykonawca może użyć wszelkich możliwych środków (przewidzianych

prawem) łącznie z wprowadzeniem czasowej zmiany organizacji ruchu. Wymaga to uzgodnienia z Miejskim Zarządem Dróg i Mostów w Jaworznie oraz zawiadomienia i uzgodnienia z przewoźnikami komunikacji miejskiej oraz służbami miejskimi.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania usługi oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą dotyczyć realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, iż zapoznał się z zapisami SIWZ oraz wszystkimi jej załącznikami.

Nadzór

§ 3

Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli wykonywanych prac, związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności:

1. terminowości i standardu wykonanych lub wykonywanych prac,
2. oceny sytuacji i podjęcia stosownych działań dla wyeliminowania uciążliwości i zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników,
3. zabezpieczenia i oznakowania miejsca prac.

Odbiór usług

§ 4

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się ze strony:

1) Zamawiającego:

.....tel:.....
...

a w zastępstwie:.....tel:
.....

przy czym przez cały okres trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia innych niż wskazane wyżej osób do kontaktu.

2) Wykonawcy

Kierownika usługi w oso-

bie:.....tel:.....

a w

zastępstwie:.....tel:.....
.....

2. Każdorazowo przed przystąpieniem do czynności opisanych w. § 2 ust. 1 pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę zbiorczego rozliczenia usług (harmonogramu – karty zleceń/odbioru usług - którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
3. Odbiór jakościowy dokonywany będzie przez Przedstawicieli obu Stron przy czym przez Przedstawicieli Stron rozumie się:

- 1) ze strony Wykonawcy – co najmniej jedna z osób, wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 2.
- 2) ze strony Zamawiającego – osoby, wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 i/lub inni pracownicy Zamawiającego, przy czym dopuszcza się również udział innych przedstawicieli Gminy, wskazanych przez Zamawiającego,
4. Odbiory w dni wolne od pracy będą wykonywane w razie wystąpienia takiej konieczności oraz po wyprzedzającym telefonicznym uzgodnieniu.
5. Każdorazowo w trakcie odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 3, Strony zobowiązane są do sporządzenia Protokołu odbioru (którego wzór stanowi Załącznik nr 4 wraz z załącznikiem 4A do niniejszej umowy). W protokołach odbioru będą uwzględniane wszelkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego oraz stanowisko Wykonawcy. Strony zgodnie ustalają, iż treść podpisanych w dniu przeprowadzenia odbioru Protokołów odbioru wraz z wszelkimi załącznikami będzie podstawą do nałożenia na Wykonawcę kar umownych. W przypadku nie stawienia się na odbiór jakościowy lub nie podpisania przez Przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, protokołu odbioru strony postanowiły, iż wiążącym i stanowiącym podstawę do nałożenia na Wykonawcę kar umownych uznaje się stanowisko Zamawiającego przedstawione w protokole odbioru.
6. W przypadku nałożenia kary zgodnie § 8 niniejszej umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę w formie noty księgowej o zapłatę należności na wskazane konto bankowe. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia należności wynikającej z noty księgowej w terminie 14 dni na konto Zamawiającego od daty doręczenia. W przypadku braku zapłaty ww. terminie Zamawiający skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

Okres realizacji umowy

§ 5

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez zlecenia cząstkowe (o powierzchni ok. 100 000 m² każde) od dnia podpisania umowy zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego do 30 października 2016 roku lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na jego realizację.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania jednostkowego zlecenia cząstkowego, o którym mowa wyżej, w czasie nie dłuższym niż..... dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w ofercie.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe (iloczyn ceny jednostki i ilości).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 30 października 2016 roku lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na jego realizację, określa oferta Wykonawcy a jego wartość nie przekroczy..... tj: złotych netto,

słownie:.....
..... plus podatek
VATtj: złotych
brutto,
słownie:.....
.....

3. Strony uzgadniają, że ostateczne wynagrodzenie za wykonane i odebrane wg rodzaju roboty za każdy miesiąc podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w oparciu o załącznik nr 3 do niniejszej umowy - zbiorcze rozliczenie usług (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac określających każdorazowo szczegółowy zakres, ich szacunkową wartość, lokalizację oraz terminy realizacji), sporządzony na podstawie wykonanych jednostek (ilości) i cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysowych. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej poprawnie przez Wykonawcę faktury VAT i pod warunkiem dołączenia do niej zbiorczej, miesięcznej karty przekazania odpadów.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się fakturami częściowymi wystawionymi za każde zlecenie do 7 dni od odbioru danego zlecenia. Płatne będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu faktury przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku posiadania zadłużenia wymaganego w stosunku do Gminy Jaworzno, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty zadłużenia z wynagrodzenia za usługi objęte niniejszą umową.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7

1. Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w formie:.....
w kwocie:.....złotych,
słownie:.....
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

Kary umowne

§ 8

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) każdorazowo za niestawienie się Wykonawcy do przeprowadzenia odbioru z wykonanych usług, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy, karę umowną w wysokości 100 zł,
 - 2) każdorazowo za stwierdzenie niewłaściwego wykonania usług w stosunku do umownego standardu i zakresu określonego w załącznikach nr 2; nr 3 i nr 3A do niniejszej umowy, karę umowną w wysokości 5% wartości brutto danego zlecenia określonego w zbiorczym rozliczeniu usług (harmonogramie - karcie zleceń/odbioru prac),
 - 3) każdorazowo za stwierdzenie niewykonania usług w stosunku do umownego terminu określonego w §5 ust. 2 niniejszej umowy (wynikającego z terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie), karę umowną za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w wysokości 10% wartości brutto danego zlecenia określonego w zbiorczym rozliczeniu usług (harmonogramie - karcie zleceń/odbioru prac) - załącznik nr 3 do umowy.,
 - 4) każdorazowo za stwierdzony przypadek braku realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 2 ; ust.. 3 oraz w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2.
 4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za wyrządzoną szkodę, w tym także odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 5. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia po trzykrotnym pisemnym upomnieniu, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania zakresu prac określonych niniejszą umową lub nie wykona ich prawidłowo lub terminowo w stosunku do standardów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania strony są zobowiązane do następujących czynności:

- 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług wg daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
- 2) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług w skutek okoliczności przewidzianych w niniejszym paragrafie, a Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi.
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych prac. W przypadku, gdy przerwanie prac nie nastąpiło z winy Wykonawcy Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
- 4) Wykonawca usunie z terenu prac obiekty i urządzenia zaplecza usługi oraz materiały, stanowiące jego własność w trybie natychmiastowym.
- 5) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane prace do czasu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania oraz prace zabezpieczające. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych prac i zapłaty za wykonane usługi wraz z pracami zabezpieczającymi. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający może zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.
- 6) Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.

Ubezpieczenia

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres obowiązywania umowy odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami na kwotę nie mniejszą niż 120.000,00 zł brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia określonego w ust. 1.
3. Wykonawca na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia.

Zmiana umowy

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby na stanowisku kierownika usługi w przypadku niemożności wykonywania obowiązków. W przypadku zmiany kierownika usługi należy przedłożyć stosowne oświadczenie stwierdzające przygotowanie zawodowe kierownika usługi określone w SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w składzie osobowym pracowników w przypadku niemożności wykonywania przez nich obowiązków. W przypadku zmian składu osobowego pracowników należy przedłożyć stosowne oświadczenie stwierdzające ich przygotowanie zawodowe określone w SIWZ.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian i wymagają sporządzenia odpowiedniego aneksu do umowy. Zmiany nie mogą dotyczyć przedłużenia terminu wykonania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza Zmiany stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia (lub poszczególne jednostki) o wartość wynikającą ze zmienionej stawki VAT pod warunkiem, że jej zmiana nie była opublikowana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej przed złożeniem oferty przez wykonawcę.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla _____ każdej ze stron.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. załącznik nr 1: oferta Wykonawcy,
2. załącznikiem nr 2: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymaniem zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej w pasach drogowych administrowanych przez MZDiM w Jaworznie w 2016 roku,
3. załącznik nr 2 A do niniejszej umowy: mapa pogładowa rejonów,
4. załącznik nr 3: zbiorcze rozliczenie usług (harmonogram – karta zleceń/odbioru usług określających każdorazowo szczegółowy zakres, ich szacunkowa wartość, lokalizacje oraz terminy realizacji),
5. załącznik nr 3 A do niniejszej umowy: załącznik do zbiorczego rozliczenia usług,
6. załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy: wzór Protokołu odbioru jakościowego,
7. załącznik nr 4 A do niniejszej umowy: karta A do protokołu odbioru jakościowego.

Zamawiający:

Wykonawca:

1. Główny Księgowy:.....
2. Radca Prawny:.....
3. Kierownik SA:.....
4. Kierownik DT:.....
5. Prowadzący zadanie:.....