

Miejski Zarząd Dróg i Mostów
w Jaworznie
ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty 209 000 euro

„Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej w pasach drogowych na drogach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w 2016 r. z podziałem na dwa rejony.”

Jaworzno, dnia 29 lutego 2016r.

Zatwierdzam

Magdalena Kempny

Z – ca Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Dróg i Mostów

w Jaworznie

adres: ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno

NIP 632-190-52-39 REGON 240268900

godziny pracy pn.-pt. 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U.z 2015r.poz 2164*). Wartość zamówienia poniżej kwoty 209 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: *"Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej w pasach drogowych na drogach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w 2016 z podziałem na dwa rejony"*.
(CPV: 77314100-5)
2. Przedmiot zamówienia dla danej części zamówienia należy wykonać na podstawie przedmiaru robót **Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ (rejon 1 lub rejon 2)**.
3. Utrzymanie zieleni w pasie drogowym polega na:
 - 1) uporządkowaniu i przygotowaniu terenu (wybranie z trawy kamieni, gruzu, śmieci, papierów, folii, wszelkiego rodzaju opakowań, itp. i innych porzuconych lub zgubionych ładunków, w tym zużytych opon samochodowych wraz z rozgarnięciem kretowisk),
 - 2) wykoszeniu traw i chwastów wraz z usunięciem odrostów i samosiewów,
 - 3) usunięciu gałęzi drzew i pielęgnacji krzewów, uszkodzonych, złamanych, suchych, ograniczających skrajnie drogową oraz leżących luźno na poboczu,
 - 4) kontynuowaniu prac po rozpoczęciu koszenia danego terenu bez zbędnych przerw, aż do ich zakończenia,
 - 5) wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu nie może przekraczać 5 cm,
 - 6) wygrabieniu, załadunku i wywozie ściętej trawy niezwłocznie do miejsca docelowego w ciągu 48 godzin od skoszenia .
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawierają **załączniki do projektu umowy stanowiące odpowiednio załącznik nr 9 i 10 do SIWZ**.
5. Prace związane z utrzymaniem zieleni w pasie drogowym będą realizowane zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 21 marca 1985 r – o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460),
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137),
 - 3) Rozporządzeniem z dnia 6 lipca 2010 r. – w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2010r., Nr 123, poz. 840),
 - 4) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r.,poz. 1232),
 - 5) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. Poz. 21 z późn.zm.),
 - 6) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651),
 - 7) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399),
 - 8) uchwałą nr VII/79/2015 Rady Miejskiej w Jaworznie z 23 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Jaworzna (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 2499),
 - 9) załącznikiem Nr 1 umowy: oferta Wykonawcy,
 - 10) załącznikiem Nr 2 do umowy: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymaniem zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej w pasach drogowych administrowanych przez MZDiM w Jaworznie w 2016 roku,
 - 11) załącznikiem Nr 2 A do umowy: mapa poglądowa rejonów,
 - 12) załącznikiem nr 3 do umowy: zbiorcze rozliczenie usług (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac określających każdorazowo szczegółowy zakres, ich szacunkową wartość, lokalizacje oraz terminy realizacji),
 - 13) załącznikiem Nr 3 A do umowy: załącznik do zbiorczego rozliczenia usług,
 - 14) załącznikiem nr 4 do umowy: wzór Protokołu odbioru jakościowego,
 - 15) załącznikiem Nr 4 A do umowy: karta A do protokołu odbioru jakościowego.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
- 1) Wykonywania przedmiotu umowy na wskazanie Zamawiającego (tzn. łączna ilość powierzchni utrzymania zieleni niskiej będzie dzielona wg potrzeb Zamawiającego na szczegółowe zlecenia cząstkowe o powierzchni ok. 100 000 m² każde zlecenie) w czasie zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy (max 10 dni kalendarzowych) licząc od daty rozpoczęcia zlecenia (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac – stanowiący załącznik nr 3 do umowy), zgodnie z terminami agrotechnicznymi, technologią i zasadami sztuki ogrodniczej oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - 2) Uzgadniania z przewoźnikami komunikacji miejskiej oraz zawiadomienia służb

miejskich o terminie prac mających istotny wpływ na utrudnienia w ruchu kołowym i pieszym.

- 3) Bieżącego informowania Zamawiającego o postępie wykonywanych prac określonych w zbiorczym rozliczeniu usług, o wszelkich zagrożeniach dla realizacji jego zakresu rzeczowego, w celu weryfikacji i ich odbioru przez Zamawiającego.
- 4) Zgłaszania się do Zamawiającego ze zbiorczym rozliczeniem usług (harmonogramem - karta zleceń/odbioru usług - wykonanych – odbiór jakościowy), z samochodem dyżurnym oraz do udziału w komisji odbioru wykonanych usług. Koszty samochodu dyżurnego należy wliczyć w cenę wykonywanych usług.
- 5) Wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac.
- 6) W przypadku wystąpienia awarii sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy - podstawienia sprzętu zastępczego, o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 7) W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stwierdzającego przygotowanie zawodowe kierownika usługi oraz oświadczenia stwierdzającego ukończone szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 700, 991), dla osób wskazanych w wykazie załączonym do oferty.
- 8) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy kserokopie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada podpisaną umowę z instalacją regionalną lub zastępczą instalacją (w regionie zachodnim województwa małopolskiego, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa małopolskiego) na odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, na czas świadczenia usług objętych niniejszą umową (dokumenty winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną). W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozumieniu § 9 ust. 3 projektu umowy.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i straty oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z niewłaściwej organizacji usługi niewłaściwego oznakowania zajętego pasa drogowego na czas prowadzonych prac, niewłaściwego i nieterminowego wykonania usługi.
- 10) Przy wykonywaniu prac mających istotny wpływ na utrudnienia w ruchu kołowym i

pieszym Wykonawca może użyć wszelkich możliwych środków (przewidzianych prawem) łącznie z wprowadzeniem czasowej zmiany organizacji ruchu. Wymaga to uzgodnienia z Miejskim Zarządem Dróg i Mostów w Jaworznie oraz zawiadomienia i uzgodnienia z przewoźnikami komunikacji miejskiej oraz służbami miejskimi.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres obowiązywania umowy odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami na kwotę nie mniejszą niż 120.000,00 zł brutto.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia określonego w ust. 5 pkt. 11.
7. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawców:
- 1) Wykonawca oznakuje roboty zgodnie z instrukcją o oznakowaniu robót prowadzonych w pasie drogowym.
 - 2) Usługi (prace) prowadzone będą zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami BHP przy zachowaniu ciągłości obowiązującego oznakowania.
 - 3) Wszystkie materiały użyte do wykonania usługi winny posiadać aprobatę techniczną, bądź świadectwo zgodności z Polskimi Normami.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 8 zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną część zamówienia (Rejon 1 lub Rejon 2).
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących wartość nie większą niż 50% wartości zamówienia podstawowego w zakresie każdej z części przedmiotowego

postępowania.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 października 2016r. lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne:
 - zezwolenie na świadczenie usług w zakresie transportu odpadów na podstawie ustawy o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 21) ważne na czas świadczenia usług wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia– tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się należytym wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu zieleni w pasie drogowym o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto.

W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem sprawnymi urządzeniami takimi jak:
 - Pojazd lub ciągnik z przyczepą do wywozu odpadów o ładowności powyżej 3,5 Mg - **1 szt.**
 - Pojazd dostawczy o ładowności do 3,5 Mg wraz z przyczepą - **2 szt.**
 - Kosiarka bijakowa na wysięgniku - **2 szt.**
 - Kosiarka (wykaszarka) spalinowa 3,25 KM – **12 szt.**
 - Piła spalinowa - **1 szt.**
 - Nożyce spalinowe - **1 szt.**

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem n/w osobami:

- **2 osoby - kadra techniczna:**

- kierownik usługi, który sprawował będzie nadzór nad pielęgnacją i utrzymaniem zieleni przydrożnej.
- osoba kadry technicznej

Osoby te, muszą posiadać kwalifikacje ukończenia szkoły średniej lub wyższej o profilu ogrodniczym lub architektury terenów zielonych (tj. technik ogrodnik, inżynier ogrodnik lub studiów podyplomowych z projektowania i utrzymania terenów zieleni) **lub** min. 12-to miesięczną praktykę przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem terenów zielonych,

- **1 osoba do pielęgnacji krzewów** posiadająca kwalifikacje ukończenia min. szkoły zawodowej o profilu ogrodniczym **lub** co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych z uprawnieniami do obsługi urządzeń (piła i nożyce spalinowe),

- **10 osób do pielęgnacji**, posiadających kwalifikacje ukończenia min. szkoły zawodowej o profilu ogrodniczym **lub** co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych z uprawnieniami do obsługi urządzeń (kosiarka - wykaszarka spalinowa 3,25KM),

- **6 osób do prac pomocniczych**, posiadających co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych – prac porządkowych,

- **2 osoby** posiadające aktualne przeszkolenie w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym w czasie wykonywania robót, zgodnie z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. Z 2012r., poz. 1137).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów (tj. zobowiązania podmiotów) zawierających takie informacje jak pn.:

- zakres udostępnianych zasobów
- sposób ich wykorzystania przy realizacji zamówienia
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby
- zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia

Zobowiązanie podmiotu musi być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony lub potwierdzony przez organ wystawiający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień niezbędnych do realizacji zamówienia tj. aktualne:

- zezwolenie na świadczenie usług w zakresie transportu odpadów na podstawie ustawy o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 21) ważne na czas świadczenia usług wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpad.

5. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na utrzymaniu zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej w pasach drogowych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**) wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli w uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty dostawy lub usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawca powinien wykazać, iż spełnia warunek określony w cz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania Wykonawcy wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli w Załączniku nr 4 do SIWZ Wykonawca wskazał wiedzę i doświadczenie, którymi będzie dysponował.

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wykonawca powinien wykazać, iż spełnia warunek określony w cz. V ust. 1 pkt 3) SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania Wykonawcy urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli w Załączniku nr 5 do SIWZ Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

7. Wykaz osób po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 6 SIWZ**). Wykonawca powinien wykazać, iż spełnia warunek określony w cz. V ust. 1 pkt 4) SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli w **Załączniku nr 6 do SIWZ** Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

8. Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane w cz. V ust 1 pkt 4) SIWZ uprawnienia – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

VII. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w ofercie

1. Wypełniony formularz ofertowy dla danej części zamówienia (rejon 1 lub rejon 2) z ceną ofertową brutto i netto oraz czasem realizacji usługi (**wg Załącznika nr 7 do SIWZ**).
2. Kosztorys ofertowy dla danej części zamówienia (rejon 1 lub rejon 2) (uproszczony) z zestawieniem materiału i sprzętu na podstawie przedmiaru. Kosztorys powinien zawierać ceny jednostkowe poszczególnych pozycji z podaniem stawki r-g, wielkości narzutów do kosztów bezpośrednich, kosztów zakupu do materiałów oraz wysokości zysku, podania wysokości współczynników w danej pozycji.

Wykonawca wygrywający przetarg dostarczy do Zamawiającego drugi egzemplarz kosztorysu ofertowego sporządzony metodą szczegółową.

3. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp
albo

Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) (**wg Załącznika nr 8 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie odpowiednią informację lub listę podmiotów zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku, gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go przez osobę/y trzecią/e w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.

1. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w/s rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2013r. poz. 231) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w cz. VI ust 1 pkt 3) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w cz. VIII ust 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy ust 1, dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentów, o których mowa w cz. VI i w cz. VII ust. 3 i 4 niniejszej SIWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Treść zmian zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pani Anna Stus-Sośnierz - Kierownika Sekcji Administracyjnej
Tel. 032 614-23-02 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
2. Pan Mirosław Dyl – Starszy Specjalista w Dziale Transportu i Infrastruktury
Tel. 032 614-23-19 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00
3. Sławomir Świeżawski – Starszy Referent w Dziale Transportu i Infrastruktury
Tel. 032 614-23-14 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą

orzeczenia.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia (rejon 1 **lub** rejon 2).
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz **"OFERTA"** (Załącznik nr 7 do SIWZ) oraz **kosztorys ofertowy** dla danej części zamówienia.
4. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy sporządzić w sposób czytelny w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta winna być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w części VI i VII SIWZ.
7. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Uwaga - Sposób potwierdzenia: podpis, imienna pieczęć i napis „za zgodność z oryginałem”

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią wykonawcy (lub nazwą i adresem wykonawcy) i oznaczona:

"OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY W DNIU 2016r

dot. .../podać temat zadania/...

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

10. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi dokumentami powinny być ponumerowane. Wymagane jest, aby oferta z załącznikiem oraz wszystkie dokumenty były połączone w sposób trwały.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: „DOKUMENTY STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”, Brak takiego zastrzeżenia skutkuje jawnością dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec jednak następujących informacji:
 - a. nazwy (firmy) Wykonawcy;
 - b. adresu Wykonawcy;
 - c. informacji dotyczących ceny;
 - d. informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy powinien na niej zamieścić adnotację „**nie dotyczy**”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
14. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.

XIV . Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opisanej

w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA” do oferty na przetarg nieograniczony w dniu dot. „/podać temat zadania/....” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.

3. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej zmiany częściowej, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego oraz zapisana data i godzina złożenia zmiany. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem o którym mowa w cz. XIII pkt 7. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem “WYCOFANIE OFERTY”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu otwarcia ofert.

XV . Miejsce, termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Jaworzno, ul. Krakowska 9, w terminie do dnia **14 marca 2016r.** do godziny **10:00**, Sekretariat, wejście główne, piętro I.
2. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 2016r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Jaworzno, ul. Krakowska 9, wejście główne, piętro II, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje obecnym Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Informacje o których mowa w pkt. 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w sposób następujący:

1. Wykonawca określi cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.

2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego w wykonaniu całości zadania.
3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez wykonawców wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym kosztorysie ofertowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
8. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym nie będzie poprawiane i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Ocena ofert odbędzie się odrębnie dla danej części zamówienia (rejon 1 i rejon 2).
2. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - a) **CENA – 90%**
 - b) **CZAS REALIZACJI USŁUGI (ZLECENIA CZĄSTKOWEGO) – 10%**

Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium: czas realizacji usługi (zlecenia częściowego), o którym mowa w załączniku nr 2 do projektu umowy dla danej części zamówienia licząc od daty rozpoczęcia zlecenia zlecenia (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac – stanowiący załącznik nr 3 do umowy dla danej części zamówienia) na powierzchni ok. 100 000,00 m².

L p.	Czas realizacji usługi licząc od daty odbioru/rozpoczęcia zlecenia podany w dniach kalendarzowych	Ilość punktów
1	do 5 dni	100
2	od 6 do 7 dni	50
3	od 8 do 9 dni	25
4	10 dni	0

Wykonawca, który nie zadeklaruje w formularzu ofertowym czasu realizacji usługi (zlecenia częściowego) lub zadeklaruje czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) wynoszący 10 dni - otrzyma zero punktów a Zamawiający przyjmie, iż czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) wynosi 10 dni.

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas realizacji usługi (zlecenia częściowego)

Oferty w kryterium cena będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

Oferty w kryterium czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (P)} = \text{ilość punktów za czas realizacji usługi (zlecenia częściowego)} \times 10\%$$

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny oraz czasu realizacji usługi dla danej części zamówienia.
- 2) Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 89. ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 i 2 oraz 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nie udzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nie udzieleniu zamówienia.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące:
 - 1) danych osób podpisujących umowę,
 - 2) formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie zamówienia.

XXI. Zawarcie umowy

1. Miejsce i termin zawarcia umowy określi Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty,

z zastrzeżeniem art. 183, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie późniejszy niż termin związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie będzie traktowane jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie, polegających w szczególności na:
 - 1) zmianie stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia o wartość wynikającą ze zmienionej stawki VAT pod warunkiem, że jej zmiana nie była opublikowana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej przez złożeniem oferty przez Wykonawcę,
 - 2) zmianie osoby pełniącej funkcję kierownika usługi oraz składu osobowego pracowników w następujących przypadkach:
 - a) zdarzenia losowe (śmierć, choroba itp.);
 - b) nie wywiązywania się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z umowy;
 - c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron umowy (np. rezygnacji itp.).

7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Wzór umowy

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi **stanowi Załącznik nr 9 (dla rejonu 1) i Załącznik nr 10 (dla rejonu 2) do SIWZ.**

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość Zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej (wartości brutto).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: W przypadku wyboru gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych jako formy zabezpieczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże gwarancji.

5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w: wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. Bank Handlowy w Warszawie S.A. o/Katowice nr 07 1030 1159 0000 0000 9206 3038.
7. Zatrzymane kwoty będą przechowywane na wyodrębnionym oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową
za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

XXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art 180 ust.2 ustawy Pzp, tj. innych niż wskazane w ust. 4.

9. Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności w przypadku, gdy uzna zasadność przekazanej przez wykonawcę informacji. Na tę czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 10 i 11 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
13. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Przedmiar - rejon 1	Załącznik nr 1a
2) Przedmiar - rejon 2	Załącznik nr 1b
3) Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1	Załącznik nr 2
4) Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1	Załącznik nr 3
5) Wykaz usług	Załącznik nr 4
6) Wykaz narzędzi	Załącznik nr 5
7) Wykaz osób	Załącznik nr 6
8) Formularz oferty	Załącznik nr 7
9) Wzór informacji dot. braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 8
10) Wzór umowy wraz z załącznikami dla Rejonu 1	Załącznik nr 9
11) Wzór umowy wraz z załącznikami dla Rejonu 2	Załącznik nr 10