

**Miejski Zarząd Dróg i Mostów
w Jaworznie
ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno
woj. śląskie**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwoty 207 000 euro

Zimowe oczyszczanie i utrzymanie czystości na terenie miasta Jaworzna

Jaworzno, 2 lipca 2015r.

Zatwierdzam

***Paweł Bednarek
Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg
i Mostów w Jaworznie***

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Dróg i Mostów

w Jaworznie

adres: ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno

NIP 632-190-52-39 REGON 240268900

godziny pracy pn.-pt. 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.*). Wartość zamówienia powyżej kwoty 207 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zimowego oczyszczania i utrzymania czystości, odśnieżania i usuwania gołoledzi itp.: na drogach i ulicach, ciągach pieszych, terenach przystanków komunikacji miejskiej i innych obiektach inżynieryjnych (przejścia podziemne i nadziemne, wiadukty, mosty), parkingach, placach, parkach, skarpach oraz zbierania i wywozu śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z jezdni i poboczy dróg, ciągów pieszych, terenów przystanków komunikacji miejskich, w tym również z chodników i poboczy uprzątniętych przez właścicieli posesji przyległych do w/w w granicach administracyjnych Miasta Jaworzna.
(CPV:90620000-9; 90630000-2; 90910000-9; 90610000-6; 90612000-0).
2. Szczegółowy opis przedmiotu dla zamówienia zawierają **załączniki do projektu umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ**.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących wartość nie większą niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 6 zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia w terminie **od godz. 6:00 15 października 2015 roku do godz. 6:00 15 kwietnia 2016 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż posiada aktualne:
 - potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity:Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21.)
 - Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21.)
 - Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego – materiał kategorii 1, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. nr 112 poz. 744 z późn. zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.; Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się należytych wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w *tym okresie, usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia polegającej na zimowym*

oczyszczaniu dróg, ulic i parkingów, ciągów pieszych, przystanków komunikacji miejskiej oraz oczyszczaniu koszy ulicznych w ciągu jednego sezonu zimowego o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto przy czym usługi te nie muszą wynikać z jednej umowy, lecz z większej liczby umów wykonywanych równolegle, przy czym łączny zakres przedmiotowy zsumowanych umów musi odpowiadać zakresowi wymaganemu przez Zamawiającego.

Wartość kontraktów zawartych w walucie innej niż PLN należy również przedstawić w EURO przeliczone wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował takimi urządzeniami jak:

a) Mechaniczne urządzenie do utrzymania dróg i ulic – zespół: pługopiaskarka, wyposażony w jednostkę monitorującą GPS/GPRS zgodnie z Załącznikiem nr 13 do projektu umowy – **szt. 8**:

1/ piaskarka – samochód ciężarowy wyposażony w posypywarkę o pojemności 4-5 m³ tj. ok. 6-8 Mg wyposażony w zbiorniki do roztworu wodnego – posypywanie środkami chemicznymi oraz zraszanie roztworem solanki - sterowanie odbywa się elektronicznie z wnętrza kabiny,

2/ pług – sterowany elektronicznie z wnętrza kabiny w kierunku skrętu w lewo i prawo oraz podnoszenie i opuszczanie, szerokość pracy wynosi 2700 mm przy kącie pracy (skręcie) 30°.

b) Mechaniczne urządzenie do utrzymania dróg i ulic – zespół: pługopiaskarka, wyposażony w jednostkę monitorującą GPS/GPRS zgodnie z Załącznikiem nr 13 do projektu umowy – **szt. 2**:

1/ ciągnik opłuczony (o mocy od 27-60 kW) z przyczepą - posypywarka o pojemności do. 2 m³ tj. do 2 Mg do posypywania środkami chemicznymi, uszorstniającymi,

2/ pług – sterowany elektronicznie z wnętrza kabiny w kierunku skrętu w lewo i prawo oraz podnoszenie i opuszczanie, szerokość pracy wynosi do 2500 mm przy kącie pracy (skręcie) 30°.

c) Pług wirnikowy typu ciężki wraz z nośnikiem – **szt. 1**.

d) Mechaniczne urządzenie do utrzymania chodników – wyposażony w jednostkę monitorującą GPS/GPRS zgodnie z Załącznikiem nr 13 do projektu umowy – **szt. 4**:

1/ pojazd opłuczony o mocy od 10-27 kW z przyczepą - posypywarka o pojemności do. 2 m³ tj. do 2 Mg z możliwością posypywania środkami chemicznymi, uszorstniającymi,

2/ pług sterowany elektronicznie z wnętrza kabiny w kierunku skrętu w lewo i prawo oraz podnoszenie i opuszczanie, szerokość pracy wynosi do 1600 mm przy kącie pracy (skręcie) 30°.

e) Pług wirnikowy typu lekki do odśnieżania ciągów pieszych (urządzenie samobieżne o mocy od 4-15 KM) – **2 szt.**

f) Samochody ciężarowe samowyładowcze o ładowności powyżej 3,5 Mg do wywozu śniegu - **2 szt.**

g) Ciągiona zmiatarka mechaniczna ze szczotkami obrotowymi i szczotką walcową do oczyszczania nawierzchni jezdni z załadunkiem urobku na samochód wywrotkę z możliwością zwilżania zmiatanych powierzchni z opcją uniemożliwiającą wtórne zapylenie środowiska – szerokość zmiatania min. 2 900 mm - **1 szt.**

h) Samojezdna zmiatarka mechaniczna ze szczotkami obrotowymi i szczotką walcową oraz szczotką na wysięgniku do oczyszczania nawierzchni jezdni i opasek bezpieczeństwa z możliwością zwilżania zmiatanych powierzchni z opcją uniemożliwiającą wtórne zapylenie środowiska – szerokość zmiatania min. 2 300 mm - **1 szt.**

i) Samojezdna zmiatarka mechaniczna ze szczotkami obrotowymi oraz możliwością zwilżania zmiatanych powierzchni z opcją uniemożliwiającą wtórne zapylenie środowiska – szerokość zmiatania min. 1 500 – 2 000 mm (typ lekki do oczyszczania chodników) - **1 szt.**

j) Samochód dostawczy o ładowności do 0,9 Mg wraz z przyczepą lub skrzynią ładunkową - **3 szt.**

k) Myjka ciśnieniowa z dozownikiem do zmywania ścian i posadzki w tunelowych przejściach dla pieszych oraz ścian i siedzisk wiat przystankowych - **1 szt.**

l) Agregat prądotwórczy - **1 szt.**

m) Wykaszarka spalinowa (ręczna kosiarka) z głowicą do koszenia, (traw i chwastów) - **2 szt.**

n) Samochód osobowy – dyżurny - **1 szt.**

o) Magazyn (zgodnie z załącznikiem nr 12 do projektu umowy) – **1 szt.**

- znajdujący się w granicach administracyjnych miasta Jaworzna lub w odległości do 6 km, licząc od granic miasta Jaworzna;

- zadaszony, do składowania środków chemicznych, o pojemności co najmniej 1000 Mg.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem n/w osobami:

a) 1 osobą – kadra techniczna, z imiennym wskazaniem kierownika usługi, który sprawować będzie nadzór (pełnienie funkcji organizującej, koordynującej, realizującej) nad pracami zimowego utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna. Osoba wskazana musi posiadać kwalifikacje ukończenia szkoły średniej lub wyższej i musi posiadać co najmniej 24 miesięczną praktykę zawodową w zakresie realizacji zadań związanych z zimowym oczyszczaniem i utrzymaniem czystości.

b) 2 osobami posiadającymi przeszkolenie w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym w czasie wykonywania robót, zgodnie z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. Z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł.

2. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**.
3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b

ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów (tj. zobowiązania podmiotów) zawierających takie informacje jak pn.:

- zakres udostępnianych zasobów
- sposób ich wykorzystania przy realizacji zamówienia
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby
- zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia

Zobowiązanie podmiotu musi być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć następujące dokumenty

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony lub potwierdzony przez organ wystawiający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Należy złożyć informację dla osób

wymienionych we wskazanych przepisach – w zależności od formy prawnej wykonawcy.

- 5) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 9) Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10) Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określono w Części V ust. 1 pkt 5 SIWZ.
- 11) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień niezbędnych do realizacji zamówienia tj. aktualne:
 - potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity:Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21.)
- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21.)
- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego – materiał kategorii 1, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. nr 112 poz. 744 z późn. zm.).

Wykonawca powinien wykazać, iż spełnia warunek określony w cz. V ust. 1 pkt 1) SIWZ.

- 12) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg **załącznika nr 3 do SIWZ**). Wykonawca powinien wykazać, iż spełnia warunek określony w cz. V ust. 1 pkt 4) SIWZ. Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli w Załączniku nr 3 do SIWZ wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 13) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane w cz. V ust 1 pkt 4 SIWZ uprawnienia – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 14) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wykonawca powinien wykazać, iż spełnia warunek określony w cz. V ust. 1 pkt 3) SIWZ. Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli w Załączniku nr 4 wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
- 15) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**) wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie (inwestora czy kontrahenta na rzecz którego realizowano zamówienie), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

c) *w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

Wykonawca powinien wykazać, iż spełnia warunek określony w cz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania Wykonawcy wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli w Załączniku nr 5 do SIWZ Wykonawca wskazał wiedzę i doświadczenie, którymi będzie dysponował.

2. Dokumenty wymienione w pkt 1) – 8) składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w/s rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2013r. poz. 231) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w cz. VI ust. 1 pkt 1), 2), 3) oraz 6) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w cz. VI ust. 1 pkt 4) i 7) SIWZ, składa

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w cz. VI ust. 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenia mają być złożone w terminach, o których mowa w cz. VI ust. 3 i 4.

VII. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w ofercie.

1. Wypełniony formularz ofertowy z ceną ofertową brutto i netto (**wg Załącznika nr 6 do SIWZ**).
2. Kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**, który został określony zgodnie ze standardami i zakresami utrzymania dróg i ulic, ciągów pieszych, terenów przystanków komunikacji miejskiej, koszy ulicznych i przystankowych, oczyszczania tablic oraz słupów ogłoszeniowych, usuwanie padliny zwierzęcej w granicach administracyjnych miasta Jaworzna.
3. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp
albo
Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) (**wg Załącznika nr 8 do SIWZ**).
 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednią informację lub listę podmiotów zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go przez osobę/y trzecią/e w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i

Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Numer faxu Zamawiającego: 032 614-23-10, adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg termin składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Treść zmian zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

1. Pani Anna Stus-Sośnierz – Kierownik Sekcji Administracyjnej
2. Pani Agnieszka Pluta - Inspektor Sekcji Administracyjnej

Tel. 032 614-23-02 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

2. Pan Rafał Rygielski – Podinspektor w Dziale Transportu I Infrastruktury

Tel. 032 614-23-14 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

3. Pan Robert Gawin - Kierownik w Dziale Transportu I Infrastruktury

Tel. 32 614-23-08 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **100 000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert i zawieszenia biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, zamawiający wezwie Wykonawców nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia odwołania po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie jedynie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego w Bank Handlowy w Warszawie S.A. O/Katowice **nr 07 1030 1159 0000 0000 9206 3038**, do oferty zaleca się dołączyć dowód wniesienia wadium;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Oryginały przedmiotowych dokumentów (z ppkt b) – e)) należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Sekcji Administracyjnej– pokój nr 14 przy ul. Krakowskiej 9, przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wszystkim wykonawcom po wyborze

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 9.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium, przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę stanowi wypełniony formularz " **OFERTA** " (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz **kosztorys ofertowy** (Załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy sporządzić w sposób czytelny w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta winna być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

Uwaga - Sposób potwierdzenia: podpis, imienna pieczęć i napis „za zgodność z oryginałem”

7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią wykonawcy (lub nazwą i adresem wykonawcy) i oznaczona:

"OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY W DNIU 2015r.

dot. "Zimowe oczyszczanie i utrzymanie czystości na terenie miasta Jaworzna"

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

11. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi dokumentami powinny być ponumerowane. Wymagane jest, aby oferta z załącznikiem oraz wszystkie dokumenty były połączone w sposób trwały.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec jednak następujących informacji:

- a. nazwy (firmy) Wykonawcy;
- b. adresu Wykonawcy;
- c. informacji dotyczących ceny;
- d. informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w części VI i VII SIWZ.

15. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy powinien na niej zamieścić adnotację „**nie dotyczy**”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.

16. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.

XIII . Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA” do oferty na przetarg nieograniczony w dniu dot. „/podać temat zadania/....” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem

terminu otwarcia ofert”.

3. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej zmiany częściowej, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego oraz zapisana data i godzina złożenia zmiany. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem o którym mowa w cz. XII pkt 7. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem “WYCOFANIE OFERTY”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu otwarcia ofert.

XIV . Miejsce, termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Jaworzno, ul. Krakowska 9, Sekretariat, wejście główne, piętro I, w terminie do dnia **12 sierpnia 2015r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 sierpnia 2015r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Jaworzno ul. Krakowska 9, wejście główne piętro II, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje obecnym wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Informacje o których mowa w pkt. 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w sposób następujący:

1. Wykonawca określi cenę netto, VAT i brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia , na podstawie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego w wykonaniem całości zadania.
3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez wykonawców wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym kosztorysie ofertowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
8. Brak jakiejkolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym nie będzie poprawiane i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA (brutto) WYKONANIA CAŁOŚCI ZADANIA – 100%

Zamawiający ustala następujące podkryteria:

- I. Wartość łączna brutto pozycji 2 i 3 kosztorysu ofertowego (**W_I**) - znaczenie kryterium przy wyborze oferty wynosi: 60%
- II. Wartość łączna brutto pozycji 4,5,6,7,8,9,10,11 kosztorysu ofertowego (**W_{II}**) - znaczenie kryterium przy wyborze oferty wynosi: 40%

Sposób oceny oferty w podkryterium zostanie przeprowadzony wg formuły:

$$(I) = \frac{\text{najniższa wartość } W_I \text{ spośród złożonych ofert}}{W_I \text{ badanej oferty}} \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

W_I badanej oferty

$$(II) = \frac{\text{najniższa wartość } W_{II} \text{ spośród złożonych ofert}}{W_{II} \text{ badanej oferty}} \times 40\% \times 100\text{pkt}$$

W_{II} badanej oferty

Suma (S) uzyskanych punktów dla danej oferty liczona będzie wg wzoru: $S = (I) + (II)$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny.
2. Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 89. ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 24 ust.1 i 2, 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące:
- 1) formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) danych osób podpisujących umowę,
 - 3) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie zamówienia.

XXI. Zawarcie umowy

- 1. Miejsce i termin zawarcia umowy określi Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty, z zastrzeżeniem art. 183, nie krótszy jednak niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie będzie traktowane jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający publikuje Ogłoszenie o udzieleniu

zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .

6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nie udzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nie udzieleniu zamówienia.

XXII. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

XXIII. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby na stanowisku kierownika usługi w przypadku niemożności wykonania przez niego obowiązków. W przypadku zmiany kierownika usługi należy przedłożyć stosowne dokumenty określone w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian składu osobowego pracowników wykonawcy w przypadku niemożności wykonywania przez nich obowiązków. W przypadku zmian składu osobowego pracowników należy przedłożyć stosowne dokumenty określone w SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zakresie wyznaczenia innej niż określona w Załącznikach nr 1 - 7 infrastruktury, w miejsce wyłączonej z obsługi w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w § 4 ust. 8 projektu umowy przy czym zakres i rodzaj prac wprowadzonych zmian równoważnych nie może ulec zwiększeniu w stosunku do zakresu podstawowego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy i jej załączników wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian i wymagają sporządzenia odpowiedniego aneksu do umowy. Zmiany nie mogą dotyczyć podwyższenia wynagrodzenia i przedłużenia terminu wykonania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia o wartość wynikającą ze zmienionej stawki VAT pod warunkiem, że jej zmiana nie była opublikowana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej przed złożeniem oferty przez Wykonawcę.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

umowy.

3. Wysokość Zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9. listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w: wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Bank Handlowy w Warszawie S.A. O/Katowice **nr 07 1030 1159 0000 0000 9206 3038**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zatrzymane kwoty będą przechowywane na wyodrębnionym oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
10. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się:
 - a) nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 i ust.2a

Załącznik nr 1

2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1	Załącznik nr 2
3. Wykaz osób	Załącznik nr 3
4. Wykaz narzędzi	Załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług	Załącznik nr 5
6. Formularz ofertowy	Załącznik nr 6
7. Kosztorys ofertowy	Załącznik nr 7
8. Wzór informacji dot. braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 8
9. Projekt umowy wraz z załącznikami	Załącznik nr 9