

Arkusz1

<b>INFORMACJA O REALIZOWANYCH ZADANIACH - STAN NA DZIEŃ 29.02.2016</b>						
<b>L.p.</b>	<b>Miejsce prac (ulica/dzielnica)</b>	<b>Inwestor</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Zakres prac (krótko)</b>	<b>Stan prac (w trakcie/na ukończeniu / prace przygotowawcze)</b>	<b>Kontakt z wykonawcą /os.odpowiedzialną</b>
1.	ul. Obrońców Poczty Gdańskiej / ŚRÓDMIEŚCIE	MPWIK Sp. z o. o.	ADAMCZYK I SYN Sp. z o. o.	budowa kanalizacji sanitarnej $\varnothing$ 200mm oraz sięgaczy $\varnothing$ 160mm, łącznie 0,45km	w trakcie	Krzysztof Adamczyk - kierownik budowy tel. 691 726 576
2.	ul. Kolejarzy / SZCZAKOWA	MPWIK Sp. z o. o.	NSBUD Sp. z o. o.	budowa kanalizacji sanitarnej $\varnothing$ 200mm i $\varnothing$ 315mm, wraz z sięgaczami, łącznie 3,6km	w trakcie	Anna Słota - kierownik budowy tel. 693 338 069
3.	ul. Kościuszki / SZCZAKOWA				w trakcie	
4.	ul. Cicha / SZCZAKOWA				w trakcie	
5.	ul. Topolowa / SZCZAKOWA				na ukończeniu	
6.	ul. Parkowa / SZCZAKOWA				na ukończeniu	
7.	ul. Daszyńskiego / SZCZAKOWA				na ukończeniu	
8.	ul. Ogrodowa / SZCZAKOWA				na ukończeniu	
9.	ul. Boya-Żeleńskiego / SZCZAKOWA				na ukończeniu	
10.	ul. Ariańska / SZCZAKOWA				na ukończeniu	
11.	ul. Chełmońskiego / ul. Drabika	MPWIK Sp. z o. o.	DROGOPOL-ZW Sp. z o.o.	budowa fragmentu sieci kanalizacji sanitarnej $\varnothing$ 250mm $\varnothing$ 200mm oraz sięgaczy $\varnothing$ 160mm, łącznie 0,3km	w trakcie	Łukasz Mierzejewski - kierownik robót tel. 506 091 015
12.	ul. Obrońców Poczty Gdańskiej / ŚRÓDMIEŚCIE	MPWIK Sp. z o. o.	ZAKŁAD INSTALACJI SANITARNYCH WOD-KAN GAZ C.O. ZDZISŁAW KUREK	przebudowa sieci wodociągowej $\varnothing$ 200, $\varnothing$ 150, $\varnothing$ 100, $\varnothing$ 90, $\varnothing$ 63, łącznie 3,25km	w trakcie	Zdzisław Kurek 602 701 956 / (32) 318 60 49
13.	ul. Polowa / ŚRÓDMIEŚCIE	MPWIK Sp. z o. o.			w trakcie	

SPORZĄDZIŁ: Imię i nazwisko: Agnieszka Granda

## Arkusz1

Stanowisko:  
koordynator  
zespołu  
ds.inwestycji

Nazwa firmy: MPWiK Sp. z o. o.

E-mail/telefon: 32 318 60 88

Informacje proszę przesyłać e-mailem na adres:

**sekretariat@mzdim.jaworzno.pl,**

kopia na: **pawel.bednarek@mzdim.jaworzno.pl,**

najpóźniej na wtorek rano. Wersję papierową proszę przynosić na narady do IM we wtorki rano.

Tabelka aktualizowana powinna być co tydzień, a zakończone zadanie należy z tabeli wykreślić.