

Zarządzenie nr 2/K/2023
Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów
w Jaworznie

z dnia 19 stycznia 2023 roku

w sprawie ustalenia zasad zarządzania Rynkiem w Jaworznie.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65), decyzji z dnia 14 marca 2017 r. nr WS.NG.6844.18.2017 oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 18 listopada 2014r znak OR.OK-0052.1.94.2014

zarządzam co następuje:

§ 1

Ilekcio w zarządzeniu jest mowa o Rynku, należy przez to rozumieć nieruchomości oznaczone jako: działka nr 3249 o pow. 1 258 m² w obr. 200, działka nr 3247 o pow. 151 m² w obr. 200, działka 3043 o pow. 13 m² w obr. 200 oraz działka nr 1548 o pow. 6 070 m² w obr. 200 .

§ 2

1. Wszystkie działania zarobkowe lub niezarobkowe (zwane dalej przedsięwzięciami), wiążące się z zajęciem Rynku, mogą być realizowane wyłącznie za zgodą Zarządzającego.
2. Zasady udostępniania Rynku określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Regulamin korzystania z Rynku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Do Zarządzającego Rynkiem należy:
 - 1) zawieranie umów cywilno – prawnych oraz przyjmowanie zgłoszeń na udostępnianie części Rynku dla prowadzenia robót budowlanych, tzn. prac polegających na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego itp. oraz związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej i zabytkowej,
 - 2) naliczanie opłat za korzystanie z części Rynku,
 - 3) wydawanie zezwoleń na zajęcie części Rynku,
 - 4) ustalanie zasad i wydawanie zgody na wjazd, przejazd oraz postój pojazdów,
 - 5) wydawanie zgody na:
 - a) użycie nagłośnienia,
 - b) udostępnianie mediów,
 - 6) kontrolowanie prawidłowości korzystania z Rynku,
 - 7) prowadzenie postępowania związanego z samowolnym zajęciem Rynku oraz przywróceniem miejsca na Rynku do stanu pierwotnego,
 - 8) koordynowanie terminów, lokalizacji, ustalanie warunków korzystania oraz sposobu organizacji:
 - a) imprez i działalności gospodarczej,
 - b) ogródków gastronomicznych,
 - c) stałej i okresowej działalności kulturalnej, artystycznej, rekreacyjnej i sportowej,
 - d) nośników i elementów informacji wizualnej, obiektów małej architektury, maszyn oraz urządzeń,
 - e) innych wydarzeń, dla których konieczne jest zajęcie przestrzeni Rynku.



2. Z Zarządzającym Rynkiem współpracują:
- 1) Wydziały Urzędu Miasta w Jaworznie
 - 2) samorządowe instytucje kultury,
 - 3) Straż Miejska w Jaworznie, upoważniona do kontroli ładu i porządku podczas wszystkich przedsięwzięć związanych z zajęciem Rynku.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się wskazanemu przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie Zastępcy Dyrektora.


§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 7/K/2017 z dnia 29.03.2017r.; nr 15/K/2020 z dnia 8.06.2017r.; nr 17/K/2020 z dnia 13.06.2017r.; nr 18/K/2017 z dnia 29.06.2017r.; nr 21/K/2017 z dnia 21.08.2017r.; nr 27/K/2017 z dnia 16.11.2017r.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PAWEŁ KWIATK
Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów
w Jaworznie
Paweł Kwiatek



ZASADY UDOSTĘPNIANIA RYNKU

I. OGÓLNE ZASADY UDOSTĘPNIANIA RYNKU

1. Wszystkie działania takie jak:
 - 1) lokalizacja ogródków gastronomicznych,
 - 2) umieszczanie nośników informacji wizualnej, markiz,
 - 3) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 4) prowadzenie działalności o innym charakterze niż gospodarcza przez:
organizacje pozarządowe, partie polityczne, jednostki sektora finansów publicznych, spółki miejskie, kluby sportowe, kościoły i związki wyznaniowe, związki zawodowe, stowarzyszenia, komitety wyborcze itp.,
 - 5) umieszczanie tymczasowych obiektów, takich jak: urządzenia handlowe, reklamowe, gastronomiczne, zabawowe, techniczne, ozdobne itp.,
 - 6) organizowanie imprez i innych wydarzeń,
wiążące się z czasowym zajęciem Rynku, mogą być realizowane po spełnieniu wymogów określonych w rozdziale II niniejszego załącznika.
2. Działania takie jak:
 - 1) wjazd i postój pojazdów,
 - 2) roboty budowlane (m.in. rusztowania),
 - 3) organizowanie akcji zbierania podpisów i innych o podobnym charakterze,
 - 4) zgromadzenia publiczne, zbiórki publiczne,
winny być realizowane z uwzględnieniem dodatkowych, szczegółowych zasad, wymienionych w rozdziale II niniejszego załącznika.
3. Realizatorzy wyżej wymienionych działań zobowiązani są do utrzymania porządku i czystości w obrębie zajętej części Rynku oraz pokrycia strat powstałych w wyniku prowadzonej przez nich działalności.
4. Strona składa wniosek o udostępnienie miejsca na Rynku z co najmniej 14 – dniowym, a na wjazd pojazdu z 7 – dniowym wyprzedzeniem do Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie z siedzibą przy ul. Krakowskiej 9.
5. Zarządca w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać rozpatrzenia wniosków z pominięciem terminów, o których mowa w punkcie 4.
6. Wniosek, który wpłynął w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia lub 1 dzień roboczy przed datą wjazdu na Rynek – Zarządzający może pozostawić bez rozpatrzenia.

II. SZCZEGÓLWE ZASADY UDOSTĘPNIANIA RYNKU

1. Nie dopuszcza się wjazdu i postoju pojazdów na płycie Rynku, za wyjątkiem:
 - 1) pojazdów budowy oraz w przypadkach braku innych możliwości ustawienia czy montażu elementów przedsięwzięcia lub oprawy plastycznej Rynku,
 - 2) w przypadku uzasadnionej i koniecznej obsługi instytucji i lokali położonych przy Rynku oraz uczestnictwa w programie imprezy niekomercyjnej, dopuszcza się wydanie zezwolenia

jednorazowego na czas określony, ze szczegółowym określeniem lokalizacji oraz dni i godzin postoju pojazdu na Rynku.

- 3) pojazdów do obsługi instytucji i lokali położonych przy Rynku; (dopuszcza się wydanie zezwolenia)
- 4) pojazdów mieszkańców nieruchomości położonych przy Rynku; (wydaje się zezwolenie)
- 5) "działania w akcji" straży pożarnej, policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego itp.,
- 6) służb komunalnych w celu prac związanych z oczyszczaniem,
- 7) pojazdów niezbędnej obsługi uroczystości organizowanych przez organy państwowe i samorządowe.

2. Zezwolenia na wjazd na Rynek

- 1) Zezwolenia na wjazd na Rynek wydawane są na wniosek na czas określony. Dla pojazdów do obsługi instytucji i lokali położonych przy Rynku dopuszcza się wydanie zezwolenia na okres 1 roku, dla pojazdów mieszkańców nieruchomości położonych przy Rynku wydaje się zezwolenie na okres 3 lat.
- 2) Piloty do słupków automatycznych blokujących wjazd na Rynek wydawane są po uiszczeniu kaucji w wysokości 100,00 zł dla pojazdów posiadających pisemne zezwolenie na wjazd na Rynek.
- 3) Przedłużenie ważności zezwolenia na wjazd na Rynek odbywa się na podstawie osobnego wniosku złożonego przed upływem aktualnego terminu ważności. W przypadku wygaśnięcia ważności zezwolenia na wjazd użytkownik pilota obowiązany jest niezwłocznie go zwrócić Zarządcy. W przypadku braku zwrotu pilota do słupków, w terminie do 7 dni od wygaśnięcia zezwolenia Zarządca ma prawo zatrzymać kaucję.
- 4) Użytkownik pilota ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Zarządcy utratę lub zniszczenie pilota.
- 5) W przypadku zgubienia bądź zniszczenia pilota do słupków automatycznych Zarządca ma prawo zatrzymać kaucję.
- 6) W przypadku zwrotu pilota do słupków Zarządca zwraca pobraną kaucję na wskazany rachunek bankowy z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5 powyżej.

3. Roboty budowlane:

- 1) umowy na zajecie miejsca na Rynku zawierane będą na czas trwania robót, z zaznaczeniem okresu gwarancji na roboty odtworzenia nawierzchni,
- 2) zamierzone do wykonania roboty muszą posiadać wymagane zezwolenia,
- 3) wykonawca robót odpowiada za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów porządkowych i p. poż.,
- 4) wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu ich wykonania od odpowiedzialności cywilnej,
- 5) zabezpieczenie miejsca robót musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) montaż rusztowań możliwy jest tylko celem przeprowadzenia remontu elewacji budynku lub dachu,
- 7) w związku z realizacją innych przedsięwzięć, ustawienie rusztowań możliwe jest w szczególnych, uzasadnionych przypadkach,
- 8) w przypadku awarii sieci uzbrojenia podziemnego, koniecznych napraw nawierzchni bądź innych zdarzeń losowych (np. potrzeby ustawienia maszyn bądź urządzeń zabezpieczających) konieczne jest oznakowanie miejsca zdarzenia oraz powiadomienie Zarządzającego o zaistniałej sytuacji przez usuwającego awarię,
- 9) roboty budowlane związane z utrzymaniem mienia komunalnego, wykonywane lub zlecane przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Jaworznie wymagają zgłoszenia do Zarządzającego w zakresie terminu, powierzchni i zakresu robót.

4. Organizowanie akcji zbierania podpisów i innych akcji o podobnym charakterze:

- 1) Zarządzający potwierdza przyjęcie zgłoszenia na piśmie, informując jednocześnie Straż Miejską,
- 2) w przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca zgłoszonego przedsięwzięcia z wcześniej wydanymi zgodami, Zarządzający uzgadnia nowe warunki.



5. Zgromadzenia publiczne, zbiórki publiczne:
 - 1) po otrzymaniu informacji od właściwego Wydziału Urzędu Miejskiego w Jaworznie o planowanym zgromadzeniu publicznym na Rynku, Zarządzający niezwłocznie informuje właściwy Wydział Urzędu Miejskiego o trwających przedsięwzięciach (imprezach), które mogą mieć wpływ na przebieg zgromadzenia publicznego (zbieżność daty i miejsca),
 - 2) w przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca planowanego zgromadzenia publicznego z innym, wcześniej zgłoszonym przedsięwzięciem, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa na zajęcie miejsca na Rynku – Zarządzający w porozumieniu z właściwym Wydziałem Urzędu Miejskiego prowadzi negocjacje z organizatorem zgromadzenia publicznego w celu zapewnienia bezkolizyjnego użytkowania Rynku,
 - 3) zbiórka publiczna może zostać przeprowadzona po jej zgłoszeniu przez organizatora zbiórki i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiorów publicznych,
 - 4) w przypadku, gdy organizator zbiórki publicznej zamierza prowadzić ją na Rynku – w miejscu i czasie trwania imprezy lub innego przedsięwzięcia, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa na zajęcie miejsca na Rynku, organizator zbiórki publicznej zobowiązany jest uzyskać zgodę organizatora imprezy lub innego przedsięwzięcia na przeprowadzenie zbiórki publicznej,
6. Stawki czynszu dzierżawnego:
 - 1) za wyznaczone miejsca na Rynku wskazane w załączniku do niniejszych zasad pod ogródki gastronomiczne w drodze bezprzetargowej – 0,14 zł netto za m² za każdy dzień + należny podatek przy powierzchni do 10 m² oraz 0,20 zł netto za m² za każdy dzień + należny podatek przy powierzchni powyżej 10 m² – decyduje kolejność wpływu wniosków,
 - 2) za umieszczanie tymczasowych obiektów, takich jak: urządzenia handlowe, gastronomiczne, zabawowe, techniczne, ozdobne, reklamowe itp. - 20,00 zł netto za m² za każdy dzień + należny podatek,
 - 3) za 1 m² powierzchni szyldu reklamowego na konstrukcji przytwierdzonej do budynku, w sposób inny niż ściśle przylegający do ściany budynku – 4,00 zł netto za m² za każdy dzień + należny podatek, w przypadku powierzchni szyldu mniejszej niż 1 m² czynsz naliczany jest jak za 1 m²
 - 4) w innych przypadkach nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz innych niż wymienione w punkcie 5, wprowadza się stawkę w wysokości obliczonej jako: iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni Rynku, stawki opłaty za zajęcie 1 m² powierzchni Rynku w wysokości 5,00 zł netto i liczby dni zajmowania, przy czym zajęcie powierzchni Rynku przez okres krótszy niż 24 godziny traktowane jest jak zajęcie powierzchni Rynku przez 1 dzień.
 - 5) W przypadku dzierżawy przez jednego dzierżawcę powierzchni płyty Rynku większej niż 200 m² z przeznaczeniem na umieszczenie tymczasowych obiektów tj.: urządzenia handlowe, gastronomiczne, zabawowe, techniczne, ozdobne itp. - 500,00 zł netto za każdy dzień + należny podatek
 - 6) zarządca zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości dzierżawionych powierzchni w stosunku do wskazanych we wniosku oraz wyboru rodzaju działalności prowadzonej na dzierżawionych powierzchniach.
 - 7) powyższe stawki nie dotyczą podmiotów prowadzących działalność o innym charakterze niż gospodarcza, o których mowa w części I Ogólne pkt 1 ppk 4, którym udostępnia się Rynek nieodpłatnie bez pobierania opłat za wykorzystane media.
7. Umieszczone na Rynku jakiegokolwiek obiekty bez tytułu prawnego Zarządca ma prawo bezzwłocznie usunąć na koszt i ryzyko umieszczającego.
8. Za zajęcie Rynku bez tytułu prawnego naliczana będzie opłata za bezumowne korzystanie w wysokości 100,00 zł netto za m² za każdy dzień zajęcia + należny podatek



Nr stanowiska	Powierzchnia dzierżawy stanowiska [m ²]	Nr działki, obręb	Nr księgi wieczystej
Stanowisko nr 1	29,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 2	27,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 3	23,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 4	31,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 5	30,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 6	24,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 7	16,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 8	15,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 9	4,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 10	3,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 11	7,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 12	12,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 13	48,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 14	112,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 15	39,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 16	60,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 17	74,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 18	60,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 19	20,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 20	20,00	część działki nr 1548 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 21	34,00	część działki nr 3249 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 22	39,00	część działki nr 3249 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 23	38,00	część działki nr 3249 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2
Stanowisko nr 24	36,00	część działki nr 3249 obr. 200	KW nr KA1J/00044575/2



Plan rozmieszczenia stanowisk przeznaczonych do wdzierzawienia w roku w drodze bezprzetargowej pod dzialalnosc gastronomiczna na Rynku Glownym w Jaworznie

(10) - oznaczenie stanowiska do dzierzawy

REGULAMIN KORZYSTANIA Z RYNKU W JAWORZNIE

1. Rynek w Jaworznie, zwany dalej Rynkiem, jest obiektem ogólnodostępnym. Służy do użytku wszystkich mieszkańców i gości Miasta.
2. Osoby przebywające na terenie Rynku są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Teren Rynku objęty jest monitoringiem wizyjnym.
4. Z terenu Rynku i urządzeń znajdujących się na Rynku należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem, w sposób nie zagrażający innym użytkownikom.
5. Na terenie Rynku dopuszcza się ruch rowerowy z bezwzględnym zachowaniem pierwszeństwa pieszych.
6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie Rynku wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
7. Na terenie Rynku obowiązuje zakaz:
 - 1) naruszania porządku, zaśmiecania i zanieczyszczania terenu,
 - 2) niszczenia urządzeń, aranżacji i innych elementów zabudowy Rynku,
 - 3) nieupoważnionego przemieszczania elementów aranżacji Rynku,
 - 4) niszczenia roślinności, rozkopywania gruntu, łamania gałęzi i zrywania kwiatów,
 - 5) wchodzenia na gazony z zielenią,
 - 6) spożywania alkoholu, poza miejscami, dla których wydane zostało stosowne pozwolenie, w czasie wynikającym z tego pozwolenia,
 - 7) uprawiania wszelkich gier hazardowych,
 - 8) organizowania imprez masowych bez zgody zarządcy Rynku,
 - 9) wchodzenia do fontann oraz spożywania wody z fontann,
 - 10) umieszczania jakichkolwiek obiektów, nośników informacji wizualnej, prowadzenia działalności gospodarczej i o charakterze innym niż gospodarcza bez zgody zarządcy Rynku.
8. Na terenie Rynku obowiązuje nakaz:
 - 1) prowadzenia psów na smyczy i w kagańcu,
 - 2) sprzątania odchodów pozostawianych przez psa

