

REGULAMIN
przeprowadzenia przetargu ustnego (w formie licytacji) na sprzedaż środka
trwałego - remontera do nawierzchni bitumicznych - stanowiącego własność
Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie.

§ 1

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie. Komisja może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§ 2

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego /licytacja/.

§ 3

Przed przystąpieniem do przetargu należy dokonać aktualnej wyceny wartości rynkowej samochodu przeznaczonego do sprzedaży.

§ 4

Cena wywoławcza /brutto/ jest ceną oszacowaną przez rzeczoznawcę i wynosi odpowiednio:

- 1) Remonter nawierzchni PROMAD UR-1** - 34.600,00 (słownie: trzydzieści cztery tysiące sześćset złotych 00/100)

§ 5

Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości, a termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą informacji o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 10 dni.

§ 6

Ogłoszenie o przetargu winno określać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę sprzedawcy,
- 2) miejsce przetargu,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu,
- 4) wysokość ceny wywoławczej

§ 7

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie w terminie do 14.11.2019r. wadium w wysokości:

1. **Remonter nawierzchni PROMAD UR-1** - 1000,00 PLN.

Tytuł wpłaty: „Wadium - przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż remontera nawierzchni PROMAD UR-1” na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie Bank Handlowy w Warszawie S.A oddział w Katowicach Nr 07 1030 1159 0000 0000 9206 3038

Za datę wpłacenia wadium uważa się wpływ wymaganej kwoty na rachunek MZDiM

§ 8

1. Przed przystąpieniem do przetargu /licytacji/ uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce Komisji przetargowej:
 - 1) podpisane oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu oraz ze stanem technicznym samochodów i sprzętu”.
2. Bezpośrednio przed rozpoczęciem licytacji członkowie Komisji zbiorą informacje o danych osobowych uczestników przetargu. Spiszą numery dowodów osobistych, zbiorą stosowne pełnomocnictwa (jeśli będą takowe potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - aktualne wypisy z właściwych rejestrów (KRS lub ewidencji gospodarczej) wystawione nie później niż 3 miesiące przed terminem licytacji. Wypisy powinny mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

§ 9

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej.

§ 10

1. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.
2. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien, przed rozpoczęciem licytacji, przedstawić Komisji przetargowej stosowne pełnomocnictwo.

§ 11

Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- przedmiot przetargu,
- cenę wywoławczą,
- termin uiszczenia ceny nabycia,
- ewentualne zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu.

§ 12

1. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przez prowadzącego licytację ceny przedmiotu przetargu.
2. Zaoferowana cena nie może być niższa niż cena wywoławcza.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
4. Wartość postąpienia wynosi minimum 100 zł.
5. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
6. Przedmiot przetargu przechodzi na własność kupującego po wpłacie wylicytowanej kwoty na rachunek MZDiM

§ 13

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pomniejszoną o wartość wadium na rachunek MZDiM 57 1030 1159 0000 0000 9206 3011 w terminie 3 dni po

- udzieleniu mu przybicia przed wystawieniem faktury VAT.
2. Fakturę VAT wystawia upoważniony pracownik Działu Księgowości po wpłacie wylicytowanej kwoty na konto sprzedawcy.
 3. Z dniem wystawienia faktury VAT sprzedający wypowiada umowę obowiązkowego ubezpieczenia pojazdu OC.
 4. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku MZDiM.

§ 14

Z przebiegu przetargu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) najwyższą cenę zaofferowaną za przedmiot przetargu,
- 5) wysokość ceny nabycia i kwotę wniesionego przez nabywcę wadium,
- 6) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 7) informację o wpłaceniu ceny nabycia w ustalonym terminie,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 15

Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu.

§ 16

W przypadku nie zbycia przedmiotu w drodze pierwszego przetargu, cena wywoławcza w drugim przetargu zostaje obniżona o 20 % w stosunku do ceny wywoławczej z pierwszego przetargu, a jeżeli drugi przetarg nie przyniesie rozstrzygnięcia, przedmiot przechodzi do sprzedaży bezprzetargowej. O formie i czasie sprzedaży decyduje Dyrektor MZDiM. Cena zbycia zostaje ustalona na podstawie dwustronnych negocjacji.